



TOMRA

Magatartási kódexe

Május 2023

www.tomra.com

Tartalom

Milyen magatartást várunk el	3	Információbiztonság	11
Vezérigazgatónk üzenete	3	Biztonságos információfeldolgozás	11
Jövőképünk, küldetésünk, kultúránk és értékeink	4	Informatikai erőforrások	11
Kit érint a magatartási kódexünk?	5	Adatvédelem	12
Felelősségi kör	6	Szellemi tulajdon	12
Az Ön felelősségi köre	6	Nyilvántartások vezetése	13
A vezetők felelősségi köre	6	Harmadik felekkel folytatott interakciók kezelése	14
Mi történik, ha megsértem a kódexet?	7	Vesztegetés és korrupció elleni küzdelem	14
Kérdések feltevése és az aggályok jelentése	7	Ajándékok és vendéglátás	14
Jogok és munkakörnyezet	8	Összeférhetetlenség	15
Egészség, biztonság és környezet	8	Bennfentes kereskedelem	16
Esélyegyenlőség	8	Versenyjog és trösztellenesség	17
Emberi jogok	9	Pénzmosás elleni küzdelem	17
Zaklatás	9	Kereskedelmi megfelelés	18
Eszközvédelem	10		

Vezérigazgatónk üzenete



A TOMRA 1972-es megalapítása óta vállalati kultúránk a becsületesség és a feddhetetlenség elveire épül, és központi célunk, hogy megoldásokat hozzunk létre a jobb üzleti tevékenység és a fenntarthatóbb világ érdekében. Szerencsések vagyunk, hogy nagy sikereket értünk el, és jó hírnevet szereztünk magunknak, mint az erőforrások forradalmának globális vezetője. Jó hírnevünk megőrzése alapvető fontosságú a jövőbeli sikerünkhöz, és ez folyamatos éberséget igényel, hogy mindig fenntartsuk és tiszteletben tartsuk értékeinket, bárhol is végezzük üzleti tevékenységünket.

Tevékenységeink az egész világra kiterjednek, ezért felelősek vagyunk azért, hogy megfeleljünk a törvények és rendeletek széles körének, valamint az értékeinknek. Globális jelenlétünk azt is jelenti, hogy különböző háttérű és kultúrájú beszállítókkal, ügyfelekkel és partnerekkel dolgozunk együtt. Különösen fontos, hogy megértsük és elfogadjuk ezt a sokféleséget, miközben hűek maradunk vállalati értékeinkhez és betartjuk a magatartási kódexet.

Az is fontos, hogy miközben teljesítjük elsődleges feladatunkat, azaz jó megoldásokat fejlesztünk ügyfeleink számára, ne feledkezzünk meg a társadalomra gyakorolt hatásunkról, és arról sem, hogy milyen lehetőségeink vannak a jobb

világot teremtő fejlesztések ösztönzésére és támogatására. Arra kell törekednünk, hogy példaképek legyünk helyi közösségeinkben, elősegítsük a biztonságos és egészséges munkahelyeket, gondoskodjunk a környezetről, előmozdítsuk az emberi jogi kérdéseket, és hozzájáruljunk a fenntartható gazdasági fejlődéshez.

Magatartási kódexünk meghatározza azokat a felelősségi köröket, amelyek mindannyiunkra kiterjednek, hogy üzleti tevékenységeinket feddhetetlenül és minden ember iránti tisztelettel végezzük. Minden alkalmazottunktól, vezetőinktől, szerződéses alkalmazottunktól és külső partnerunktől elvárjuk, hogy megismertje a magatartási kódexünket, és betartsa annak előírásait. A kódex betartásával Ön is hozzájárul ahhoz, hogy a TOMRA olyan jó hírnevű vállalat maradjon, amely szenvedélyes, innovatív és felelősségteljes módon vezeti az erőforrás-forradalmat.

Jövőképünk, küldetésünk, kultúránk és értékeink

Célunk, hogy az erőforrás-forradalom élére álljunk az üvegviszaváltó gépek, az anyag-visszanyerés, az élelmiszeripar, az újrahasznosítás és a bányászat üzletágain belül, lehetővé téve a világ természeti erőforrásainak jobb kihasználását.

Küldetésünk, hogy érzékelőalapú megoldásokat hozzunk létre az erőforrások optimális hatékonysága érdekében, hogy a fenntarthatóságot nyereségessé tegyük, nagyobb relevanciával és jelentőséggel.

A TOMRA kultúrája az őszinteség és az emberek iránti tisztelet elvein alapul. A sikeres vállalkozások nagymértékben függenek a bizalmtól és a jó hírnévtől. A TOMRA működése kiemelkedő gondosságot, becsületességet és feddhetetlenséget igényel.

A TOMRA alapvető értékeit vállalati kultúránk egyik legkritikusabb szempontjának tekintjük, és ezek határozzák meg a magatartásunkkal és a mindennapi feladatainkkal kapcsolatos elvárásokat.

Értékrendünk a döntéseink alapjául szolgál, segít tisztázni munkánkat, valamint azt, hogy miként kell együttműködnünk az ügyfeleinkkel és más érdekelt felekkel.


Hiszünk a megbízható technológiánkban és partnerségünkben a jobb üzlet és a jobb környezet érdekében.




Innovation




Hiszünk abban, hogy a mai kihívásokat kreatívan kell megoldani egy jobb jövő megteremtése érdekében.




Passion



Hiszünk abban, hogy az emberek akkor érik el a legnagyobb hatást, ha elmélyülten foglalkoznak azzal, amit csinálnak.



Responsibility



Hiszünk abban, hogy mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy változást értsünk el az ügyfeleink, az emberek és a bolygó számára.

Kit érint a magatartási kódexünk?

A TOMRA magatartási kódexének fő célja annak biztosítása, hogy minden alkalmazott és a TOMRA nevében eljáró minden személy etikus módon végezze a tevékenységeit. A TOMRA alkalmazottjaként mindig törekednie kell arra, hogy jó ítélőképességgel, gondossággal és körültekintéssel végezze a tevékenységeit a vállalat szolgálatában.

Ez a magatartási kódex keretet nyújt arra vonatkozóan, hogy a TOMRA mit tekint felelős magatartásnak, azonban nem teljes körű.

A TOMRA vállalatnál dolgozó szerződéses munkavállalóknak is be kell tartaniuk a kódexet. Azok a vállalkozók és tanácsadók, akik a TOMRA vállalat megbízásából vagy nevében dolgoznak (szolgáltatások, folyamatok vagy bármilyen üzleti tevékenység kiszervezése révén), kötelesek követni a kódex előírásait, amikor a mi nevünkben járnak el. A szabályok segítséget nyújtanak a törvényeknek és rendeleteknek való megfeleléshez.

A TOMRA elvárja, hogy minden üzleti partnere hasonló elveket kövessen a saját tevékenységei során.



Az Ön felelősségi köre

A magatartási kódex Önnek szól. Kijelöli a határokat a TOMRA minden munkatársa és képviselője számára a napi tevékenységekhez, kivétel nélkül. Olvassa el. Értse meg. Kövesse. Az Ön felelősségi körébe tartozik az is, hogy megfeleljen az összes alkalmazandó nemzetközi és helyi törvénynek és rendeletnek.

Az ön felelősségi köre

- Ismerje meg a szerepköréhez kapcsolódó kockázatokat és azok kezelésének módját.
- Ismerje meg a munkaköréhez kapcsolódó irányelveket és eljárásokat, és értse meg, hogyan kell alkalmaznia azokat a napi munkájában.
- Legyen naprakész a területét vagy az iparágát érintő fejlesztések terén, amelyek hatással lehetnek a TOMRA törvényeknek és rendeleteknek való megfelelésére vagy a hírnevére a piacon.
- Kérjen tanácsot, ha a dolgok nem egyértelműek. Ha nem biztos abban, hogy egy tevékenység jogilag vagy etikailag elfogadható, kérdezze meg.
- Győződjön meg arról, hogy a külső vállalkozók, az ügynökök vagy a tanácsadók, akikkel együtt dolgozik, tisztában vannak azzal, hogy a kódexünk kötelez minket, és hogy ennek megfelelően kell eljárniuk.
- Vegyen részt aktívan a megfelelőségi képzéseken és tevékenységeken.
- Szóljon fel. Kötelessége jelenteni a kódex bármilyen feltételezett megsértését.
- Ne feledje: Bármilyen szerepkört is tölt be a TOMRA vállalatnál, elvárjuk, hogy mindennapi munkája során elkötelezze magát a kódex betartása mellett.

A vezetők felelősségi köre

Mi a kevés szintet tartalmazó szervezetekben és a nyílt párbeszédben hiszünk, azaz a vezetés nem a pozícióról szól, hanem a viselkedésről.

Vezetőink elkötelezetten támogatják az etikai normáinkat, és példaképként szolgálnak a csapataik számára. Elvárjuk, hogy vezető szerepet vállaljanak a kódexünk betartásában és egy olyan kultúra fenntartásában, ahol normális dolog helyesen cselekedni, és az emberek bátran felszólalhatnak.

Vezetőként önnek:

- Mindig példát kell mutatnia.
- Meg kell ismernie a kódex megsértésének kockázatait, amelyek a vállalatára vagy a funkciójára vonatkoznak, valamint az ezek mérséklésére szolgáló eljárásokat.
- Gondoskodnia kell arról, hogy a munkatársai megértsék az eljárásokat, amelyeket a kódex megsértésének elkerülése érdekében követniük kell.
- Gondoskodnia kell arról, hogy a csapatának új tagjait azonnal tájékoztatást kapjanak a magatartási kódexről, és arról, hogy hol kérhetnek tanácsot és támogatást.
- Gondoskodnia kell arról, hogy a csapatának tagjai részt vegyenek az előírt megfelelőségi képzéseken és tevékenységeken.
- Olyan környezetet kell teremtenie, ahol az emberek nyugodtan beszélhetnek és kérdezhetnek a megtorlás veszélye nélkül.
- Fel kell szólalnia, ha a kódex lehetséges megsértéséről értesül, ez a kötelessége. Jelezheti ezt egy megfelelőségi tisztviselőnek.
- Ügyeljen arra, hogy minden bejelentett aggályt bizalmasan kezeljen.
- Következetesnek kell lennie, amikor érvényesíti a normáinkat, és felelősségre vonja az embereket a munkahelyi viselkedésükért.
- Követnie kell a TOMRA vezetési alapelveit.

Mi történik, ha megsértem a kódexet?

Nem tűrjük a kódex vagy a törvények megsértését. A kódex és a vonatkozó irányelvek megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, amelynek elbocsátás is lehet a következménye.

Bizonyos esetekben a TOMRA jelentheti a szabálysértést az illetékes hatóságoknak, ami jogi lépésekhez, pénzbírsághoz vagy börtönbüntetéshez is vezethet. Minden fegyelmi intézkedésnek észszerűnek és arányosnak kell lennie, és összhangban kell állnia az alkalmazandó irányelvekkel és törvényekkel.



Kérdések feltevése és az aggályok jelentése

A TOMRA minden tevékenységében támogatja a nyitottságot és az átláthatóságot, és minden alkalmazottat és üzleti partnert bátorítunk, hogy jelentse a TOMRA magatartási kódexének vagy más irányelveinek bármilyen megsértését.

Ha tanácsot szeretne kérni a kódexre vonatkozó bármely kérdéssel kapcsolatban, vagy ha jelezni szeretné az aggályait, forduljon a feletteséhez, egy megfelelő tisztségviselőhöz vagy a HR képviselőjéhez. Másik lehetőségként a felszólalások értesítési [portálján](#) is jelezheti az aggályát. Az ilyen aggályokat vagy panaszokat bizalmasan, az Ön által választott nyelven jelezheti, és ha szükségesnek tartja, névtelenül is megteheti ezt.

Ha tudja vagy gyanítja, hogy valaki megsérti a kódexet, kötelessége szólani erről. Ha nem tesz semmit, kockáztatja a TOMRA hírnevét, és pénzbüntetések lehetőségének teszi ki a vállalatot, amelyek hatással lennének a TOMRA eredményére. Az aggályok bejelentése lehetőséget ad a TOMRA vállalatnak arra is, hogy korán felismerje a kódex esetleges vagy tényleges megsértését.

A TOMRA nem tűri a megtorlás semmilyen formáját az olyan személyekkel szemben, akik jóhiszeműen felvetik a kódex esetleges megsértésével kapcsolatos aggályait. A TOMRA munkatársaival szembeni bármilyen megtorlással kapcsolatos cselekmény vagy fenyegetés a kódexünk súlyos megsértésének minősül.

Egészség, biztonság és környezet

A TOMRA vállalatnál elkötelezetten vezetjük az erőforrás-forradalmat, és elkötelezetten alakítunk ki biztonságos helyet az embereink és az ügyfeleink számára, valamint a környezetet, amelyben működünk. Olyan munkakörnyezet létrehozására törekszünk, amely támogatja a kulturális sokféleséget, a befogadást és a jólétet a becsületes emberek révén. Olyan környezetet alakítunk ki, amely a lehető legjobb életkörülményeket nyújtja a munkatársainknak, és ahonnan minden nap biztonságban hazaérhetnek. A kockázatok a helyektől függően eltérőek, és minden alkalmazottnak meg kell ismernie a helyi kockázatokat, segítenie kell azok megelőzésében és mérséklésében az alkalmazottak, a környezet, az infrastruktúra, az információk, az eszközök és a vállalat hírnevének védelme érdekében.

A TOMRA magas színvonalat tart fenn a társadalmi és a környezetvédelmi normák terén. Következésképpen betartjuk ezeket a magas szintű normákat, függetlenül azokról az esetektől, amikor kevésbé szigorú nemzeti előírások léteznek. Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy társadalmilag felelős és fenntartható módszerekkel csökkentjük minimálisra vállalkozásaink környezetre gyakorolt hatását.

Minden TOMRA vállalatnak, vállalkozónak és a TOMRA operatív irányítása alá tartozó közös vállalatnak szisztematikus megközelítést kell alkalmaznia az egészségügy, a biztonság és a környezetvédelem (HSE) irányítására, amelynek célja a törvényeknek, a szabványoknak és az eljárásoknak való megfelelés biztosítása, valamint a teljesítmény folyamatos javítása.

Az ön felelősségi köre

- Járuljon hozzá tevőlegesen az egészséges, biztonságos és védett munkakörnyezethez. A HSE mindannyiunk felelőssége.
- Ismerje meg és tartsa be az Önre vonatkozó összes HSE irányelvet, beleértve a nemzetközi és helyi törvényeket és rendeleteket.
- Alkalmazza a TOMRA irányítási eszközeit és folyamatait az adott helyen felmerülő HSE problémák felderítésére és mérséklésére.

- Kérdőjelezze meg a nem biztonságos vagy nem megfelelő műveleteket, és szükség esetén avatkozzon be a megoldás érdekében.
- Jelentse a potenciális HSE incidenseket, amint tudomást szerez róluk, és járjon el megfelelően.

Esélyegyenlőség

Szenvedélyesen hiszünk abban, hogy a sokféleség, a méltányosság és a befogadás (DEI) erősebbé tesz minket. A TOMRA elkötelezett a befogadó munkahelyi kultúra mellett, elismeri, hogy minden ember egyedi és értékes, és egyéni képességei miatt tiszteletben kell tartani.

A TOMRA nem fogadja el az etnikai hovatartozás, bőrszín, vallás, nem (beleértve a terhességet is), szexuális irányultság, nemi identitás, családi állapot, nemzeti származás, szakszervezeti tagság, életkor, szellemi vagy fizikai fogyatékoság, amnesztia, veterán státusz stb. alapján történő megkülönböztetés semmilyen formáját, és nem tekinti teljesnek ezt a listát.

A TOMRA egyenlő foglalkoztatási lehetőségeket biztosít, és minden alkalmazottal tisztességesen kezel. A TOMRA alkalmazottai az alkalmazottakkal kapcsolatos valamennyi döntést az üzleti igényekre, a munkaköri követelményekre és az egyéni képzettségre alapozzák, beleértve a megszerzhetőket is. Ilyen döntések lehetnek például a munkaerő-felvételre, a képzésre, a javadalmazásra és az előléptetésre vonatkozó döntések. Arra törekszünk, hogy olyan sokszínű és befogadó kultúrát tartsunk fenn, amelyben mindenki megbecsültnak és tiszteltnek érzi magát, az alkalmazottainktól kezdve az ügyfeleinkig és a partnereinkig.

Az ön felelősségi köre

- Minden foglalkoztatási döntést, beleértve a felvételt, az értékelést, az előléptetést, a képzést, a fejlesztést, a fegyelmézést, a javadalmazást és a felmondást, az üzleti igényekre, a munkaköri követelményekre és az egyéni képzettségre – beleértve a megszerzhetőket is – kell alapozni.
- Meg kell ismernie a DEI értékét, és ne tehet semmilyen megkülönböztetést.

Emberi jogok

Tevékenységeinket az emberi jogok tiszteletben tartásával végezzük, ami a TOMRA számára üzleti szempontból elengedhetetlen. Irányelveink és szabványaink segítenek a tisztességes munkaügyi gyakorlat és a pozitív munkakörnyezet megteremtésében.

Saját működésünk során megfelelnünk a vonatkozó törvényeknek, rendeleteknek és a nemzetközileg elismert emberi jogoknak, és rendszeresen együttműködünk beszállítóinkkal, vállalkozóinkkal és más üzleti partnereinkkel, hogy közvetlenül és közvetve is hozzájáruljunk azon közösségek általános jólétéhez, ahol működünk.

Az ön felelősségi köre

- Magas szintű ismeretekkel kell rendelkeznie a saját és a külső partnereink üzleti tevékenységében előforduló emberi jogi kockázatokról.
- Biztosítani kell, hogy minden munka megfeleljen a TOMRA emberi és munkajogokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásainak.
- Elleneznie kell az emberkereskedelmet, a kényszermunka és a gyermekmunka minden formáját a tevékenységeinkben vagy az értékláncban.
- Fel kell szólalnia, ha tudomása vagy gyanúja van az üzleti tevékenységünkkel kapcsolatos emberi vagy munkajogi szabálysértésekről. Kötelessége, hogy jelezze ezeket a vezetőjének, a HR munkatársainak vagy egy megfelelő felelőségi tisztviselőnek.

Zaklatás

A TOMRA nem tűri a zaklatás semmilyen formáját. Nem tűrünk semmilyen megalázó, megfélemlítő, sértő vagy ellenséges cselekedetet, magatartást vagy viselkedést.

A zaklatás lehet gesztus, szóbeli, fizikai, vizuális, írásbeli vagy szexuális jellegű. A zaklatás lehet egyszeri vagy ismétlődő cselekedet.

Az ön felelősségi köre

- Intézkednie kell a pszichológiailag biztonságos munkakörnyezet megteremtése és fenntartása érdekében.
- Mindig tisztelettel kell bánnia másokkal, és kerülnie kell a helytelennek látszó helyzeteket.
- Mindig megfelelő és tiszteletteljes módon kell közölnie a visszajelzést, a kritikát és a feladatokat. Tisztában kell lennie a kulturális érzékenységgel és különbségekkel.
- Soha ne vegyen részt fizikai, illetve szóbeli megfélemlítésben vagy megalázásban, nem helyénvaló viccelődésben vagy megjegyzésekben, és ne jelenítsen meg tiszteletlen anyagokat.
- Szólaljon fel, ha bármilyen zaklatást tapasztal, vagy ilyen eset tanúja. Bármikor felveheti a kapcsolatot a felettesével, a HR képviselőjével vagy egy megfelelő felelőségi tisztviselővel.



Eszközvédelem

A TOMRA vállalatnál sokféle eszközt használunk: fizikai, elektronikus, pénzügyi és immateriális eszközöket. Legyen szó akár a TOMRA tulajdonában lévő laptopról, telefonról, szoftverről, technológiákról, márkáról, akár egy létesítményről vagy épületről, mindenkitől elvárjuk, hogy vigyázzon az eszközeinkre.

A vállalati tulajdon engedély nélküli elszállítása a létesítményeinkből, illetve a regisztrált munkaidővel vagy költségtérítéssel kapcsolatos szándékos félrevezetés lopásnak vagy csalásnak minősül.

Az ön felelősségi köre

- A TOMRA eszközeit megfelelően kell védenie és használnia. Védje eszközeinket a pazarlás, az elveszés, a károk, a visszaélés, a csalás, a lopás, az eltulajdonítás, a jogsértés és a visszaélés egyéb formái ellen. Legyen tudatában a lopás veszélyének.
- Ne rejtse el, ne módosítsa és ne semmisítse meg szabályellenesen a dokumentumokat.
- Csak az észszerű és jóváhagyott üzleti költségek megtérítését kérje.
- Gondoskodjon arról, hogy a vállalati pénzeszközök és vagyon megszerzéséhez használt dokumentumok pontosak és teljeseek legyenek. Ide tartoznak a munkaidő-nyilvántartások, a számlák, a juttatási kérelmek, az utazási és költségtérítési jelentések és az ezek alapjául szolgáló dokumentumok. A pontatlan vagy megalapozatlan nyilvántartás csalásként kezelhető.
- Tartsa tiszteletben mások eszközeit.



Biztonságos információfeldolgozás

A TOMRA információbiztonságának támogatnia kell az üzleti tevékenységeket, a bizalmat és a jó hírnevet azáltal, hogy megelőzi és korlátok közé szorítja a nem kívánt biztonsági incidensek következményeit.

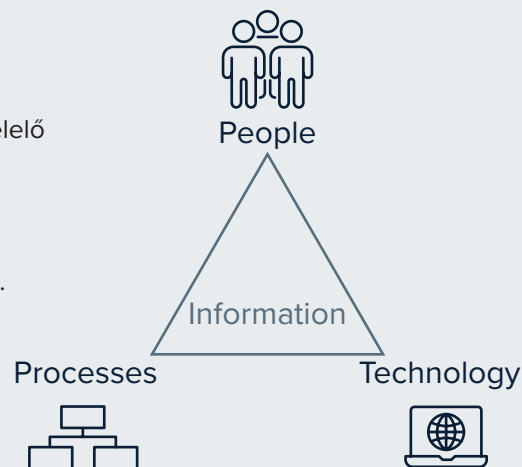
Az információbiztonság a TOMRA valamennyi üzleti folyamatára kiterjed, és előfeltétele annak, hogy olyan biztonságos megoldásokat nyújtsunk a piacnak, amelyekben ügyfeleink, alkalmazottaink és más érdekelt felek megbíznak.

Az információk megfelelő védelmét a következőkkel kell biztosítani:

- Emberek: alkalmazottak és vállalkozók, akik szaktudásukkal, elkötelezettségükkel és proaktív hozzáállásukkal lehetővé teszik a pozitív biztonsági kultúra kialakítását.
- Folyamatok: olyan eljárások, amelyek könnyen érthető és követhető, megalapozott biztonsági keretrendszert biztosítanak.
- Technológia: a TOMRA informatikai biztonsági irányelveinek megfelelően létrehozott és használt infrastruktúra.

Az ön felelősségi köre

- Gondoskodnia kell arról, hogy a saját felelősségi körének megfelelő biztonsági szakértelemmel rendelkezzen.
- Be kell tartania a TOMRA információbiztonsági irányelveit.



Informatikai erőforrások

A TOMRA biztosítja a szükséges felszerelést és az információkhoz való hozzáférést, hogy munkánkat biztonságos és megfelelő módon végezhessük. Ezek az erőforrások magukban foglalják a hardvert, a szoftvert és a céljaink eléréséhez szükséges összes adatot.

A rendszereinkben és hálózatunkban létrehozott és tárolt információk a TOMRA tulajdonát képezik, és csak a vonatkozó törvényeknek és belső irányelveknek megfelelően lehet hozzáférni azokhoz.

Az ön felelősségi köre

- Be kell tartania a TOMRA informatikai biztonsági követelményeit és irányelveit. Józan ítélőképességgel kell eljárnia az elektronikus kommunikációs és információs rendszerek használata során.
- Korlátozza alkalmoszerűre és rövidre a TOMRA informatikai rendszerének személyes használatát és az elektronikus kommunikációt, beleértve a közösségi média használatát is.
- Ne használjon személyes e-mail fiókokat munkahelyi kommunikációhoz, kivéve, ha engedélyt kapott erre a felettesétől. Ne használja a TOMRA nevet vagy márkát a személyes e-mailekben.
- Gondoskodjon a TOMRA elektronikus rendszereiben tárolt bizalmas információk védelméről.
- Soha ne használja informatikai rendszereinket törvénytelen vagy etikátlan tevékenységek végzésére, beleértve a sértő anyagok letöltését vagy küldését.
- Tartsa tiszteltben a számítógépes szoftverek szerzői jogait, és tartsa be a szoftverlicenckel feltételeit. Ne ossza meg másokkal a TOMRA informatikai rendszereinek bejelentkezési adatait.

Adatvédelem

A TOMRA elismeri a magánélet alapvető fontosságát minden személyre vonatkozóan, és arra törekszik, hogy a vállalatunkkal folytatott minden interakciót az összes jogi követelménynek megfelelően vagy meghaladóan kezelje.

Tiszteletben tartjuk munkatársaink, ügyfeleink, beszállítóink és üzleti partnereink adatvédelmi jogait, és elkötelezettségünknek tartjuk a személyes adatok szakszerű, jogszerű és etikus kezelését.

Személyes adatnak minősül tágan értelmezve minden olyan információ, amely egy azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozik, például a név és az elérhetőségi adatok, valamint a teljesítményértékelések és a bérinformációk. A bizalmasabb információk, például az etnikai származás, az egészségügyi adatok, a szexuális irányultság, a büntetett előélet vagy a szakszervezeti tagság érzékeny személyes adatoknak minősülnek, és szigorúbb követelmények vonatkoznak rájuk.

Személyes adatokat csak jogszerű célból dolgozhatunk fel, és az adatoknak pontosnak és relevánsnak kell lenniük a gyűjtésük célja szempontjából, valamint megfelelően védettnek kell lenniük a nem megfelelő hozzáférés vagy visszaélés ellen. Az adatokat megfelelően védeni kell a harmadik félnek történő továbbításakor.

Ha nem felelünk meg ezeknek a követelményeknek, azt kockáztatjuk, hogy kárt okozunk a személyeknek, a tevékenységeink megszüntetését rendelik el, valamint bírságra vagy peres eljárásra számíthatunk. A TOMRA hírnevét is veszélyeztetjük.

Az ön felelősségi köre

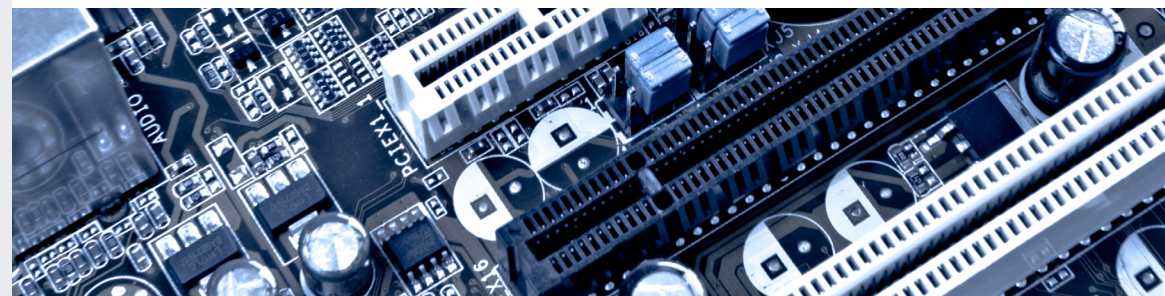
- A személyes adatok gyűjtése, felhasználása és tárolása csak az alkalmazandó jogszabályoknak, az adatvédelmi elveknek és a TOMRA irányelveinek és útmutatásainak megfelelően történhet.

- A személyes adatok gyűjtése, felhasználása, megőrzése vagy nyilvánosságra hozatala előtt, például egy új informatikai rendszer, projekt vagy marketingkezdemenyezés során meg kell vizsgálnia az adatvédelmi kockázatokat.
- Biztosítani kell, hogy a személyes adatok feldolgozása csak konkrét, meghatározott és jogszerű célokból, a feldolgozáshoz minimálisan szükséges személyes adatok felhasználásával történjen.
- Biztosítani kell, hogy a személyes adatok naprakészek legyenek, és ha már nincs rájuk szükség, meg kell semmisítenie azokat.
- Védenie kell a személyes adatokat, és meg kell akadályoznia a véletlen nyilvánosságra hozatalukat.
- Kérjen tanácsot, ha nem biztos abban, hogy szükség van-e beleegyezésre, vagy hogyan védheti a személyes adatokat.
- Azonnal jelentenie kell, ha személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensre gyanakszik.

Szellemi tulajdon

A szellemi tulajdonjogok (IPR), például a szabadalmak, az üzleti titkok, a védjegyek, a szerzői jogok és a formatervezési minták a TOMRA értékes eszközei. Ezeket az immateriális eszközöket megfelelően kell kezelni és védeni. Általában a TOMRA tulajdonában van minden olyan új szellemi tulajdon, amelyet a TOMRA alkalmazottai hoztak létre.

A TOMRA nyitottságra és átláthatóságra vonatkozó általános irányelve nem akadályozhatja meg a TOMRA üzleti érdekei szempontjából értékes információk megfelelő védelmét.



Az általános üzleti ismereteken és munkatapasztalaton kívüli, a munkája végzésével kapcsolatban a tudomására jutott információkat bizalmasnak kell tekintenie, és ekként kell kezelnie azokat. Lényegesek azok a szabályok, amelyek tiltják a bizalmas információk saját vagy mások személyes hasznosítására történő felhasználását. Ugyanilyen fontos, hogy tiszteletben tartsuk és elkerüljük mások szellemi tulajdonjogainak megsértését. Ennek elmulasztása az üzleti tevékenységünk és a jó hírnevünk csorbításának veszélyével jár, és hatással lehet a működési képességünkre vagy engedélyünkre. Minden alkalmazottnak be kell tartania a TOMRA Csoport szellemi tulajdonjogokra vonatkozó irányelveit.

Az ön felelősségi köre

- A TOMRA márkáit és védjegyeit megfelelően, a márkaszabványokat követve kell használnia.
- Ne hozza nyilvánosságra a TOMRA bizalmas információit a TOMRA vállalaton kívül engedély vagy megfelelő írásbeli megállapodás nélkül, és a megállapodás alapján átadott információkról feljegyzést kell készítenie.
- A TOMRA összes adatát, információját és dokumentumát a TOMRA osztályozási irányelveinek megfelelően osztályozza, címkézza, tárolja és ossza meg, és gondoskodik arról, hogy az információkhoz és a dokumentumokhoz csak olyan személyek férhessenek hozzá, akiknek erre joguk szükségük van.
- A TOMRA vállalattól való távozását követően ne vegyen át, ne férjen hozzá, ne biztosítson hozzáférést a TOMRA tulajdonában lévő információkhoz vagy más szellemi tulajdonhoz, és ne használja azokat engedély nélkül.
- Ne fogadjon el bizalmas információt harmadik féltől, kivéve, ha engedélye van erre, és ha előzetes írásbeli megállapodás alapján egyezett bele annak átvételébe.
- Ne éljen vissza harmadik felek bizalmas információival.
- Először egyeztessen a szellemi tulajdonjogok képviselőjével, ha új márkák vagy új szabadalmaztatott technológiák piaci bevezetéséért felelős. Ezzel csökkenti annak kockázatát, hogy a TOMRA megsérti mások szellemi tulajdonjogait.

- Értesse a felettesét vagy a TOMRA szellemi tulajdonjogokért felelős képviselőjét, ha harmadik felek szellemi tulajdonjogainak esetleges megsértését észleli a TOMRA részéről. Az ilyen értesítésnek csak a tényeket kell közölnie, és nem tartalmazhat véleményt a szellemi tulajdonjogok esetleges megsértésével kapcsolatos kérdések érvényességéről.
- Szóljon fel, ha azt észleli, hogy egy harmadik fél megsérti a TOMRA szellemi tulajdonjogait, vagy helytelenül használja azokat, például bizalmas információkat tartalmazó dokumentumok átadásával. Ez az Ön kötelessége.

Nyilvántartások vezetése

Iparági vezetőként és részvénytársaságként a TOMRA vállalatnak kötelessége időben, teljes körűen és pontosan tájékoztatni az érdekelt feleket, a kormányzati szabályozó hatóságokat és a nyilvánosságot a vállalat minden ügyletéről. Minden nyilvántartásunkat az alkalmazandó törvényeknek, rendeleteknek és a vonatkozó számviteli szabványoknak megfelelően kell elkészíteni.

A TOMRA alkalmazottjaként az Ön felelőssége, hogy vezesse a szükséges nyilvántartást a vállalat üzleti tevékenységéről és üzleti kapcsolatairól. A TOMRA könyveiben és nyilvántartásaiban nem lehet hamis, félrevezető vagy mesterséges bejegyzéseket tenni. Minden tranzakciót teljes körűen és maradéktalanul kell dokumentálni és rögzíteni a TOMRA számviteli nyilvántartásában.

A munkatársaktól, különösen a felső vezetőktől és a pénzügyi tisztviselőktől elvárjuk, hogy az ilyen anyagok elkészítése során a legnagyobb gondossággal járjanak el. A belső ellenőrök vagy a független könyvvizsgálók elől semmilyen információt nem lehet eltitkolni.

Az ön felelősségi köre

- Meg kell ismernie és be kell tartania az információkezelési és biztonsági osztályozási rendszerünket, amikor vállalati információkat kezel.
- Meg kell győződnie arról, hogy a könyveinkben, a nyilvántartásainkban és a nyilvános kommunikációnkban megadott adatok és információk pontosak, teljesek és megbízhatóak. Ez magában foglalja mind a pénzügyi, mind a nem pénzügyi információkat, például a környezeti adatokat és a működési jelentéseket.

Vesztegetés és korrupció elleni küzdelem

A korrupció aláássa a törvényes üzleti tevékenységet, torzítja a versenyt, és kockázatnak teszi ki a vállalatokat és az embereket.

A TOMRA vállalatnál a bizalomra épülő kapcsolatokat építünk, és eltökélt szándékunk, hogy megőrizzük és növeljük a hírnevünket. A megvesztegetésre és a korrupcióra vonatkozó megalapozatlan állítások is csorbíthatják a TOMRA hírnevét.

Zéró toleranciát tanúsítunk a korrupció minden formájával szemben, beleértve a megvesztegetést, a csalást, a segítő kifizetéseket és a befolyással való kereskedelmet. Nagyon óvatosnak kell lennünk az összeférhetlenséggel, az ajándékokkal, a vendéglátással és a költségekkel kapcsolatban, mivel ezek a körülményektől függően korrupciónak minősülhetnek vagy korrupcióhoz vezethetnek.

Mivel a TOMRA központja Norvégiában található, a TOMRA nevében eljáró valamennyi alkalmazottnak és üzleti partnernek be kell tartania a norvég korrupcióellenes törvényeket, valamint a helyi és nemzetközi törvényeket. A norvég korrupcióellenes törvény a magánszektorra és az állami szektorra egyaránt kiterjed.

A kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolattartás nagyobb megvesztegetési kockázatot jelenthet, ezért meg kell felelnie a kötelező követelményeknek.

Az ön felelősségi köre

- Ne ajánljon, ne fizessen, ne tegyen, ne kérjen és ne fogadjon el személyes fizetséget, ajándékot vagy szívességet kedvező bánásmódért vagy üzleti előny megszerzéséért cserébe. Ne engedje meg senkinek, hogy ezt tegye az Ön nevében.
- Ne hajtson végre ügyletsegítő kifizetéseket. Ha valaki ügyletsegítő kifizetést kért, azt azonnal jelentenie kell a felettesének vagy a csoport megfélelőségi tisztviselőjének.
- A megfelelő átvilágítás végrehajtásával tudja meg, hogy kivel köt üzletet. Ez különösen akkor szükséges, ha a TOMRA nevében eljáró ügynökökkel, tanácsadókkal vagy forgalmazókkal van dolga.
- Vegyen részt az előírt korrupcióellenes képzéseken és tevékenységekben. Ismerje meg a munkája során felmerülő kockázatokat.
- Kövesse az ajándékokra és a szórakoztatásra, valamint az egyéb üzleti udvariasságokra vonatkozó vállalati és üzleti irányelveket. Ne feledje, hogy a kormányzati alkalmazottaknak nyújtott ajándékokra, szórakoztatásra vagy bármilyen más értékes dologra szigorú szabályozás vonatkozik, és gyakran tilos is.
- Jelentse a korrump magatartást. A vesztegetés és korrupció gyanújának figyelmen kívül hagyása a TOMRA és a személyek felelősségét vonhatja maga után.

Ajándékok és vendéglátás

Az üzleti partnereinkkel való kapcsolat törvényes hálózatépítéssel és társadalmi interakciókkal építhető ki és erősíthető. Az ajándékok adása és elfogadása és a vendéglátás azonban bizonyos helyzetekben korrupciónak minősülhet.

Fontos, hogy helyesen cselekedjünk, és az is, hogy látható legyen, hogy így teszünk. Ezért munkatársaink számára egyértelmű irányelveket fogalmazunk meg, hogy mikor és milyen körülmények között lehetséges, illetve nem lehetséges az üzleti partnerektől származó ajándékok és vendéglátás elfogadása, valamint ezek felajánlása az üzleti partnereiknek. Az átláthatóság létfontosságú az Ön és a vállalat védelme érdekében.

Különösen nem szabad megengednie, hogy a felajánlott vagy kapott ajándékok és vendéglátás befolyásolja az üzleti döntéseket, vagy másoknak okot adjon a befolyásolás gyanújára. Az ajándékozás és a vendéglátás nem lehet túlzott vagy gyakori.

Az üzleti tevékenység során előnyök megszerzése vagy megtartása érdekében nem ajánlhat, nem ígérhet és nem adhat indokolatlan előnyt a köztisztviselőknek (vagy harmadik feleknek) azért, hogy a köztisztviselő a hivatali feladatai ellátásával kapcsolatban cselekedjen valamilyen módon vagy tartózkodjon a cselekvéstől.

Az ön felelősségi köre

- Sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlhat, nem adhat, nem kérhet és nem fogadhat el:
 - o törvényellenes vagy nem megfelelő ajándékokat és vendéglátást, készpénzt vagy készpénz-egyenértékeseket (beleértve a napidíjakat, kivéve a szerződéses megállapodást), járműveket, személyes szolgáltatásokat vagy kölcsönöket a TOMRA üzleti tevékenységével kapcsolatban;
 - o ajándékokat és vendéglátást, ha az üzleti partner nincs jelen;
 - o olyan időszakokban, amikor fontos üzleti döntések születnek és szerződéseket kell aláírni;
 - o olyan ajándékot és vendéglátást, amely meghaladja az előírt értékhatárokat, kivéve, ha a felettes vezető engedélyezte és az egyéb szükséges jóváhagyások megtörténtek.
- Kövesse a belső irányelveket és útmutatást, amikor ajándékot és vendéglátást kínál kormányzati tisztviselőknek. Ne ajánljon fel és ne fizessen: kiegészítő utazási napokat turisztikai célpontokra vagy magánlátogatásokat, családtagok vagy vendégek számára.
- Kérjen útmutatást a felettesétől vagy egy megfelelési tisztviselőtől, ha kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy valami elfogadható-e vagy megfelelő-e.

Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség akkor merülhet fel, ha az Ön személyes kapcsolata, külső tevékenységekben való részvétele vagy egy másik vállalkozásban való érdekeltsége befolyásolhatja, vagy mások úgy tekinthetik, hogy befolyásolja az Ön TOMRA vállalattal kapcsolatos üzleti döntéseit. A tényleges, a potenciális vagy a vélt összeférhetetlenség veszélyeztetheti az Ön és a TOMRA hírnevét.

A TOMRA tiszteletben tartja az Ön személyes ügyeinek és befektetéseinek intézéséhez való jogát, azonban Ön nem engedheti, hogy a TOMRA vállalatnál hozott döntéseit személyes megfontolások, például saját maga, családja vagy barátai kapcsolatai vagy külső érdekei befolyásolják.

Ha nem vezet tényleges, potenciális vagy vélt összeférhetetlenséghez, Ön szerezhethet érdekeltségeket más vállalkozásokban, és a saját idejében aktívan tevékenykedhet a közösségi, kormányzati, oktatási és egyéb nonprofit szervezetekben. Minden ilyen esetben azonban be kell tartania az összes vonatkozó törvényt, rendeletet és a TOMRA irányelveit. Ha bármilyen kétsége merül fel, az új tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az aggályát a felettesének, egy megfelelési tisztviselőnek vagy a HR munkatársának.

Az ön felelősségi köre

- Nem engedheti, hogy a TOMRA vállalatnál hozott döntéseit személyes megfontolások, például saját maga, családja vagy barátai kapcsolatai vagy külső érdekei befolyásolják.
- Tartózkodjon az olyan döntéshozataltól, amely tényleges, potenciális vagy vélt összeférhetetlenséget eredményez.
- Ha nem biztos abban, hogy fennáll-e ilyen összeférhetetlenség, forduljon a feletteséhez, egy megfelelési tisztviselőhöz vagy a HR munkatársához.

Bennfentes kereskedelem

A TOMRA tőzsdén jegyzett vállalat. A TOMRA alkalmazottjaként a vállalattal kapcsolatos belső információkhoz juthat. A bennfentes információ a Csoporton belüli olyan pontos, általánosan nem elérhető ismeret, amely valószínűleg jelentős hatással lenne a TOMRA vagy bármely más tőzsdén jegyzett társaság részvényeinek vagy egyéb értékpapírjainak piaci árfolyamára, ha mégis elérhetővé válna.

A bennfentes információnak minősülő információk közé tartoznak például a még nem közzétett pénzügyi kimutatások, az egyesületekre vagy a felvásárlásokra vonatkozó információk, a nagyobb értékesítések, az új részvénykibocsátásokra vonatkozó információk, az osztalékszabályzatokban bekövetkezett változások, a vállalat ellen indított jelentős perek vagy az ilyen perekről szóló értesítések, illetve a vezetőségben bekövetkezett változások.

Ha Ön ilyen bennfentes információhoz jut, a norvég értékpapír-kereskedelmi törvény és az EU piaci visszaélésről szóló rendelete értelmében bizonyos szabályok vonatkoznak Önre, többek között:

- a bennfentes információval való visszaélés tilalma,
- a tanácsadás tilalma,
- a titoktartási kötelezettség és a kellő gondosság a bennfentes információk kezelése során.

A bennfentes információn alapuló kereskedelem magában foglalja az értékpapírokkal való közvetlen kereskedést és a bennfentes információ átadását egy másik személynek, aki ezt a bennfentes információt részvényekkel vagy más értékpapírokkal való kereskedésre használja fel. A bennfentes kereskedelem törvénnyellenes és tisztességtelen.

Az ön felelősségi köre

- Ne osszon meg belső információkat senkivel, hacsak nincs felhatalmazása erre.
- Ne kereskedjen sem közvetlenül, sem közvetve a TOMRA által kibocsátott értékpapírokkal vagy kapcsolódó pénzügyi eszközökkel, ne adjon tanácsot, és ne ösztönözzön másokat tranzakciókra, ha bennfentes információval rendelkezik.
- A tilalom vonatkozik az írásbeli, a szóbeli vagy bármilyen más jellegű tanácsadásra, és akkor is érvényes, ha Ön nem hozza nyilvánosságra a bennfentes információt, továbbá vonatkozik mind a kereskedésre, mind a kereskedéstől való tartózkodásra vonatkozó tanácsra.
- Ismerje meg a bennfentes kereskedelemre vonatkozó irányelveket és követelményeket.
- Forduljon a befektetői kapcsolatokért felelős tisztviselőhöz, ha bármilyen kérdése merül fel azzal kapcsolatban, hogy az Ön birtokában lévő információ bennfentes információnak minősül-e.

Versenyjog és trösztellenesség

A TOMRA a szabad vállalkozást és a tisztességes versenyt védő valamennyi alkalmazandó versenyjogi törvénynek és rendeletnek teljes mértékben megfelelően működik.

Elvárjuk a TOMRA munkatársaitól, hogy részt vegyenek a törvénytelen eljárások elleni küzdelemben. Ezek közé tartozik az árrogzítás, a piacfelosztás, a termeléskorlátozás vagy az ajánlatok manipulálása, a piaci erővel való visszaélés és minden versenyellenes vagy monopolhelyzetet kialakító gyakorlat. Az erőfölényben lévő vállalatok külön felelőssége, hogy ne torzítsák tovább a versenyt, például hűségkedvezményekkel és felfaló árképzéssel.

Legyen éber, és ne bocsátkozzon semmiféle nem megfelelő beszélgetésbe, megállapodásba versenytársainkkal, és ne akadályozza őket a tisztességes versenyben.

Az ön felelősségi köre

- Ne osszon meg és fogadjon el a verseny szempontjából érzékeny információkat törvényes indok nélkül.
- Kövesse azt az elvet, hogy a TOMRA árképzésével, termelésével, ügyfeleivel és piacaival kapcsolatos minden döntést kizárólag a TOMRA vállalatnak kell meghoznia.
- Ne rójon kizárólagos szállítási vagy hasonló kötelezettségeket az ügyfelekre.
- Legyen világos és tömör a megállapodások megfogalmazásakor vagy tárgyalásakor, ne használjon általános megfogalmazást vagy félreérthető szöveget.
- Ne próbáljon meg minimális vagy bármilyen viszonteladási árat meghatározni a független kereskedők, forgalmazók vagy viszonteladók számára.

- Ne osszon meg nem nyilvános, üzleti szempontból bizalmas információkat, és ne vitasson meg a versenytársakkal olyan kérdéseket, amelyekben a versenytársaknak jogilag nem áll módjukban megállapodni.
- Ne állapodjon meg a versenytársakkal, még informálisan sem, az ár vagy az ár bármely elemének rögzítéséről, például árengedményekkel, felárakkal vagy hitelfeltételekkel; a termelés, a kapacitás vagy a kibocsátás csökkentéséről vagy stabilizálásáról; az ügyfelek, a számlák vagy a piacok felosztásáról.
- Ne állapodjon meg másokkal egyetlen ügyfél vagy beszállító bojkottálásáról sem, kivéve a nemzetközileg bevezetett kormányzati szankciókkal kapcsolatban.
- Távozzon az iparági találkozóról vagy egyéb rendezvényekről, ha a verseny szempontjából érzékeny kérdések merülnek fel. Gondoskodjon arról, hogy a távozását feljegyezzék, és azonnal jelentse az esetet egy megfelelőségi tisztviselőnek.
- Tájékozódjon a vonatkozó versenyjogi törvényekről és szabályokról, a TOMRA irányelveiről és követelményeiről, valamint a munkájával kapcsolatos kockázatokról.
- Végezze el az összes kötelezően előírt képzést és tevékenységet.
- Szólaljon fel, ha tudomása van bármilyen potenciálisan versenyellenes gyakorlatról, vagy ha bizonytalan abban, hogy a gyakorlatok jogszerűek-e.

Pénzmosás elleni küzdelem

Pénzmosásnak azt nevezzük, amikor a bűncselekményből származó bevételeket törvényes üzleti ügyletekbe rejtik, vagy amikor törvényes pénzeszközöket használnak fel bűncselekmények, például terrorizmus, kábítószer-kereskedelem, korrupció és adóelkerülés támogatására.

Minden vállalat ki van téve annak a veszélynek, hogy ilyen módon kihasználják, és résen kell lennünk, hogy megvédjük a hírnevünket, és biztosítsuk a törvények betartását.

Az ön felelősségi köre

- Kövesse a TOMRA által meghatározott átvilágítási követelményeket, hogy tudja, kivel folytatunk üzleti tevékenységet.
- Ügyeljen arra, hogy a TOMRA nevében végzett üzleti tranzakciói ne járjanak pénzbevételek vagy bűncselekményből származó jövedelmek megszerzésével, felhasználásával vagy birtoklásával.
- Ne üzleteljen tudatosan bűnözőkkel, gyaníthatóan bűnöző személyekkel vagy bűncselekményből származó jövedelemmel.

Figyeljen a következőkre:

- o Készpénzes vagy egyéb banki megállapodásokkal járó szokatlan fizetési kísérletek.
- o Az ügyfelek kereskedelmi vagy üzleti tevékenységével összeegyeztethetetlen vagy szokatlan megrendelések, vásárlások vagy kifizetések.
- o Szokatlan pénzáttalások a tranzakcióhoz nem kapcsolódó országokba vagy országokból.
- o Olyan tranzakciók, amelyeket esetleg úgy alakítottak ki, hogy elkerüljék a nyilvántartási vagy jelentési kötelezettségeket.
- Azonnal jelentse a felettesének vagy egy megfelelési tisztviselőnek, ha tudomása vagy gyanúja van arról, hogy egy partner a TOMRA vállalattal folytatott tranzakciójával kapcsolatban pénzmosásban vesz részt.
- Ne tudassa az ügyféllel a gyanúját, hogy a jogi követelményeknek való megfelelés érdekében nem hamisíthatja meg, nem rejtheti el, nem semmisítheti meg és nem rendelkezhet a vonatkozó dokumentumokkal.

Kereskedelmi megfelelés

Mint minden más globális vállalatnak, nekünk is be kell tartanunk az összes vonatkozó nemzeti és nemzetközi kereskedelmi megfelelési szabályozást. Az országok különböző gazdasági szankciókkal korlátozhatják az egyes országokkal, gazdasági ágazatokkal, szervezetekkel vagy magánszemélyekkel folytatott üzleti kapcsolatokat.

A kereskedelmi megfelelés magában foglalja az áruk, a technológiák, a szoftverek és a szolgáltatások importjára, exportjára és belföldi kereskedelmére, valamint a nemzetközi szankciókra és a korlátozó kereskedelmi gyakorlatokra vonatkozó szabályokat.

Az alkalmazandó jogszabályok be nem tartása bírságokat, késedelmeket, az áruk lefoglalását vagy a TOMRA export-, illetve importjogosultságainak elvesztését, valamint a TOMRA hírnevének csorbulását eredményezheti, vagy személyek esetében börtönbüntetést vonhat maga után. Alapvető fontosságú, hogy tisztában legyen a követelményekkel, valamint azzal, hogy azok hogyan vonatkoznak az Ön szerepkörére. Ezzel segít a vállalatnak abban, hogy továbbra is nemzetközi szinten folytathassa az üzleti tevékenységét.

Az ön felelősségi köre

- Ellenőrizze az üzleti partnereket, a beszállítókat és az egyéb feleket a korlátozás alá eső felek vonatkozó listáján.
- Ne feledje, hogy mind a szankciókra, mind az exportellenőrzésre vonatkozó előírások összetettek, és gyakran változnak. Legyen naprakész az Ön üzleti tevékenységére vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- Szerezze be a szükséges kormányzati engedélyeket, és tartsa be azokat, ha a határokon átnyúló exporttevékenység vagy importtevékenység korlátozott termékekkel, technológiával vagy szoftverrel kapcsolatos. Meg kell szereznie, meg kell őriznie és közölnie kell a helyes vám- és export-ellenőrzési besorolást minden nemzetközileg szállított árura és szoftverre vonatkozóan.
- Álljon meg, és kérje egy megfelelési tisztviselő segítségét, ha egy harmadik féllel való kapcsolata során gyanús tényeket vagy „vörös jelzéseket” észlel. Akkor is meg kell állnia, és tanácsot kell kérnie, ha korlátozó kereskedelmi kéréssel szembesül.



TOMRA

www.tomra.com