



TOMRA

Gedragcode

Mei 2023

www.tomra.com

Inhoud

De manier waarop we de dingen hier doen	3	Bescherming van eigendommen	10
Boodschap van onze CEO	3	Informatiebeveiliging	11
Onze visie, missie, cultuur en waarden	4	Veilige informatieverwerking	11
Op wie is onze gedragscode van toepassing?	5	IT-bronnen	11
Verantwoordelijkheden	6	Privacy van gegevens	12
Je verantwoordelijkheden	6	Intellectueel eigendom	12
Verantwoordelijkheden voor leidinggevendenden	6	Bijhouden van gegevens	13
Wat gebeurt er als ik de code overtreed?	7	Interacties met derden	14
Vragen stellen en bezorgdheden uiten	7	Tegen omkoping en corruptie	14
Rechten en werkomgeving	8	Geschenken & Gastvrijheid	14
Gezondheid, veiligheid en milieu	8	Belangenverstrengeling	15
Gelijke kansen	8	Handel met voorkennis	16
Mensenrechten	9	Mededingingsrecht en antitrustwetgeving	17
Grensoverschrijdend gedrag	9	Anti-witwaspraktijken	17
		Naleving van de handelsnormen	18

Boodschap van onze CEO



Tove Andersen, President and CEO at TOMRA

Sinds de oprichting van TOMRA in 1972 is onze bedrijfscultuur geworteld in de principes van eerlijkheid en integriteit, met als centrale doelstelling oplossingen te creëren voor een betere bedrijfsvoering en een duurzamere wereld. We hebben het geluk gehad dat we een hoog niveau van succes hebben behaald en een solide reputatie hebben opgebouwd als wereldleider die de hulpbronnenrevolutie aanstuurt. Het behouden van deze reputatie is van fundamenteel belang voor ons toekomstig succes, en dit vereist constante waakzaamheid die we altijd zullen handhaven en het hooghouden van onze waarden, waar we ook zaken doen.

Onze activiteiten omspannen de hele wereld en daarom hebben we de verantwoordelijkheid om te voldoen aan een uitgebreide reeks wetten en voorschriften, alsmede aan onze waarden. Onze wereldwijde voetafdruk betekent ook dat we samenwerken met leveranciers, klanten en partners met uiteenlopende achtergronden en culturen. Het is vooral belangrijk dat we deze diversiteit begrijpen en omarmen, terwijl we trouw blijven aan onze bedrijfswaarden en ons houden aan de gedragscode.

Het is ook belangrijk dat we naast onze primaire taak om goede oplossingen voor onze klanten te ontwikkelen, rekening houden met onze impact op de samenleving en de kansen die we hebben om ontwikkelingen aan te moedigen en te ondersteunen die een betere wereld kunnen creëren. We moeten ernaar streven om een rolmodel te zijn in onze lokale gemeenschappen en veilige en gezonde werkplekken promoten, zorg voor het milieu tonen, mensenrechtenkwesaties bevorderen en bijdragen aan duurzame economische ontwikkeling.

Onze gedragscode beschrijft de verantwoordelijkheden die we allemaal delen bij het uitvoeren van onze zakelijke activiteiten met integriteit en respect voor alle mensen. Of u nu een werknemer, manager, contractmedewerker of externe partner bent, er wordt verwacht dat u onze Gedragscode begrijpt en deze naleeft. Door deze code te volgen, doet u er alles aan om TOMRA te behouden als een zeer gerenommeerd bedrijf dat de hulpbronnenrevolutie leidt met passie, innovatie en verantwoordelijkheid.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tove Andersen', written in a cursive style.

Onze visie, missie, cultuur en waarden

Onze visie is om leiding te geven aan de “Resource revolution” met onze bedrijfsstromen emballage-automaten, materiaalherwinning, voedsel, recycling en mijnbouw - waardoor een beter gebruik van de natuurlijke hulpbronnen mogelijk wordt.

Onze missie is het creëren van sensorgebaseerde oplossingen voor een optimale productiviteit van de hulpbronnen, waardoor duurzaamheid winstgevend wordt - met een grotere relevantie en betekenis.

De TOMRA-cultuur is geworteld in de principes van eerlijkheid en respect voor alle mensen. Succesvolle bedrijven zijn sterk afhankelijk van vertrouwen en een goede reputatie. De activiteiten van TOMRA vereisen een hoge mate van zorgvuldigheid, eerlijkheid en integriteit.

De kernwaarden van TOMRA worden gezien als een van de meest kritische aspecten van onze bedrijfscultuur en weerspiegelen de verwachtingen over de manier waarop wij ons gedragen en onze dagelijkse taken uitvoeren.

Onze waarden dienen als basis voor de beslissingen die we nemen en helpen ons in de omgang met onze klanten en andere stakeholders.

Wij geloven in onze vertrouwde technologie en partnerschap voor een beter bedrijf en een beter milieu.



Innovation



Wij geloven in het creatief oplossen van de uitdagingen van vandaag om een betere toekomst te creëren.



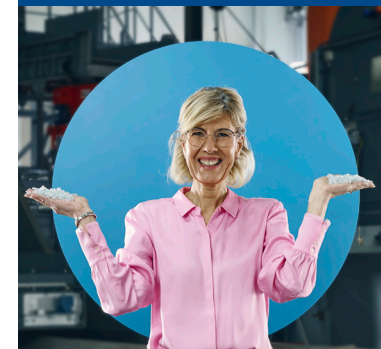
Passion



Wij geloven dat mensen de grootste impact maken als ze veel geven om wat ze doen.



Responsibility



Wij geloven dat ieder van ons verantwoordelijk is om een verschil te maken voor onze klanten, mensen en planeet.

Op wie is onze gedragscode van toepassing?

Het belangrijkste doel van de gedragscode van TOMRA is ervoor te zorgen dat alle medewerkers en iedereen die namens TOMRA optreedt, zijn/haar activiteiten op een ethische manier uitvoert. Als TOMRA-medewerker moet je er altijd naar streven om je gezond verstand en zorgvuldigheid te betrachten in dienst van het bedrijf.

Deze gedragscode biedt een kader voor wat TOMRA als verantwoord gedrag beschouwt, maar is niet uitputtend.

Arbeidscontractanten die voor een bedrijf bij TOMRA werken, moeten zich ook aan de Code houden. Aannemers en consultants die vertegenwoordiger zijn van, werken voor of in naam van een TOMRA-bedrijf (door middel van outsourcing van diensten, processen of enige zakelijke activiteit), zijn verplicht de code te volgen wanneer zij namens ons handelen. De regels zullen bijdragen aan de naleving van wet- en regelgeving.

TOMRA verwacht van al haar zakenpartners dat zij zich bij hun eigen activiteiten aan soortgelijke principes houden.



Je verantwoordelijkheden

De gedragscode is er voor jou! Deze stelt de grenzen vast waarbinnen al het TOMRA-personeel en vertegenwoordigers elke dag zonder uitzondering moeten werken. Lees het. Begrijp het. Volg het. Het is ook jouw verantwoordelijkheid om te voldoen aan alle toepasselijke internationale of lokale wet- en regelgeving.

Je verantwoordelijkheden

- Begrijp de risico's in je rol en hoe je daarmee moet omgaan.
- Leer meer over het beleid en de procedures met betrekking tot je werk en begrijp hoe je deze moet toepassen op je dagelijkse werk.
- Blijf op de hoogte van ontwikkelingen in jouw regio of branche die van invloed kunnen zijn op TOMRA's naleving van wet- en regelgeving of reputatie in de markt.
- Vraag advies wanneer de dingen niet duidelijk zijn. Als je niet zeker weet of een activiteit wettelijk of ethisch aanvaardbaar is, vraag het dan gewoon.
- Zorg ervoor dat alle externe aannemers, agenten of adviseurs met wie je samenwerkt, zich ervan bewust zijn dat wij gebonden zijn aan onze code en dat zij dienovereenkomstig moeten handelen.
- Woon compliance-trainingen en -activiteiten bij en neem er actief aan deel.
- Laat je stem horen. Het is je plicht om vermoedelijke schendingen van de Code te melden.
- Vergeet niet: Wat je rol bij TOMRA ook is, wij verwachten van je dat je je ertoe verbindt de code te volgen in het werk dat je elke dag doet.

Verantwoordelijkheden voor leidinggevendenden

Wij geloven in platte organisaties en een open dialoog – d.w.z. leiderschap gaat niet over posities; het gaat om gedrag.

Onze leiders zetten zich in voor onze ethische normen en fungeren als rolmodellen voor hun teams. Wij verwachten van managers dat ze leiderschap tonen bij het volgen van onze Code en het handhaven van een cultuur waarin het normaal is om de juiste dingen te doen en mensen er vertrouwen in hebben om hun stem te laten horen.

Als leider moet je:

- Altijd het goede voorbeeld geven.
- Inzicht hebben in de risico's van de schending van de Code die van toepassing zijn in het bedrijf of in je functie, en de procedures om deze risico's te beperken.
- Zorg ervoor dat je personeel de procedures begrijpt die ze moeten volgen om te voorkomen dat ze de Code overtreden.
- Zorg ervoor dat iedereen die nieuw is in je team onmiddellijk op de hoogte wordt gebracht van onze Gedragscode en waar ze advies en ondersteuning kunnen krijgen.
- Zorg ervoor dat je teamleden deelnemen aan de vereiste compliancetrainingen en -activiteiten.
- Creëer een omgeving waarin mensen zich op hun gemak voelen om hun mening te geven en vragen te stellen zonder risico op repercussies.
- Als je op de hoogte wordt gesteld van een mogelijke schending van de Code, heb je de plicht dit te melden. Je kunt het doorverwijzen naar een Compliance Officer.
- Je moet er ook voor zorgen dat je alle gemelde problemen vertrouwelijk behandelt.
- Wees consistent bij het handhaven van onze normen en het verantwoordelijk stellen van mensen voor hun gedrag op het werk.
- Volg de TOMRA-leiderschapsprincipes.

Wat gebeurt er als ik de code overtreed?

Wij tolereren geen enkele schending van deze gedragscode of de wet. Overtredingen van de code en de relevante beleidslijnen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

In sommige gevallen kan TOMRA een overtreding melden bij de bevoegde autoriteiten, wat ook kan leiden tot gerechtelijke stappen, boetes of gevangenisstraffen. Alle disciplinaire maatregelen zullen redelijk, evenredig en in overeenstemming met het geldende beleid en de geldende wetgeving zijn.



Vragen stellen en bezorgdheden uiten

TOMRA bevordert openheid en transparantie in al onze activiteiten en alle medewerkers en zakelijke partners worden aangemoedigd om schendingen van de TOMRA-Gedragscode of ander beleid te melden.

Als je advies wilt over een kwestie die verband houdt met de Code of als je een probleem wilt melden, kun je contact opnemen met je lijnmanager, de Compliance Officer of een vertegenwoordiger van People & Organisation. Je kunt ook je bezorgdheid melden op het [meldingsportaal speak up](#). Dergelijke bezorgdheden of klachten kunnen vertrouwelijk, in de taal van je voorkeur en - als je dat nodig vindt - anoniem worden gemeld.

Als je weet of vermoedt dat iemand de Code schendt, heb je de plicht om dit te melden. Als je niets doet, breng je de reputatie van TOMRA in gevaar. TOMRA riskeert dan financiële sancties die van invloed kunnen zijn op het bedrijfsresultaat. Het melden van een bezorgdheid geeft TOMRA ook de mogelijkheid om een mogelijke of daadwerkelijke schending van onze Code in een vroeg stadium op te sporen.

TOMRA tolereert geen enkele vorm van repercussies gericht tegen iemand die te goeder trouw zijn bezorgdheid uit over een mogelijke schending van de Code. In feite zal elke daad of dreiging van repercussies tegen TOMRA-medewerkers worden behandeld als een ernstige schending van onze Code.

Rechten en werkomgeving

Gezondheid, veiligheid en milieu

Bij TOMRA zijn we gepassioneerd over het leiden van de grondstoffenrevolutie en we zijn toegewijd aan het bieden van een veilige plek voor onze mensen, onze klanten en de omgeving waarin we actief zijn. We streven ernaar een werkomgeving te bevorderen die culturele diversiteit, inclusiviteit en welzijn omarmt via onze veilige mensen. We vormen een omgeving voor onze mensen om hun beste leven te leiden en elke dag veilig thuis te komen. Risico's variëren van locatie tot locatie en elke werknemer moet de lokale risico's begrijpen en deze helpen voorkomen en beperken om medewerkers, het milieu, de infrastructuur, informatie, bezittingen en de reputatie van het bedrijf te beschermen.

TOMRA hanteert hoge normen voor sociale en milieuprestaties. Wij volgen deze hoge normen consequent, ongeacht de gevallen waarin er minder strenge nationale voorschriften bestaan. Wij streven ernaar de impact van onze bedrijven op het milieu te minimaliseren door middel van methoden die maatschappelijk verantwoord en duurzaam zijn.

Elk TOMRA-bedrijf, elke aannemer en elke joint venture onder operationele controle van TOMRA moet een systematische aanpak hebben voor het beheer van de gezondheid, veiligheid, bescherming en milieu (HSSE), ontworpen om de naleving van de wet, normen en procedures te waarborgen en een voortdurende verbetering van de prestaties te bereiken.

Je verantwoordelijkheden

- Draag bij aan een gezonde, veilige werkomgeving. HSE is ieders verantwoordelijkheid.
- Leef alle HSSE-beleidsregels na die op jou van toepassing zijn, inclusief internationale en lokale wet- en regelgeving.
- Implementeer TOMRA-management tools en processen om HSSE-bezorgdheden op je locatie te vinden en te verminderen.

- Trek onveilige of ongepaste handelingen in twijfel en grijp indien nodig in om deze aan te pakken.
- Je moet een mogelijk HSSE-incident melden en correct behandelen zodra je hiervan op de hoogte bent.

Gelijke kansen

We geloven er heilig in dat diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI) ons sterker maken. TOMRA zet zich in voor een inclusieve werkcultuur en waardeert en erkent dat ieder mens uniek en waardevol is en gerespecteerd moet worden voor zijn individuele capaciteiten.

TOMRA aanvaardt geen enkele vorm van discriminatie op grond van ras, huidskleur, godsdienst, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, nationaliteit, vakbondslidmaatschap, leeftijd, geestelijke of lichamelijke handicap, amnestie, veteranenstatus, enz. Deze opsomming wordt niet als volledig beschouwd.

TOMRA zorgt voor gelijke arbeidsmogelijkheden en behandelt alle werknemers op een eerlijke manier. Tomra-medewerkers zullen alle werknemersgerelateerde beslissingen, bijvoorbeeld met betrekking tot werving, training, compensatie en promotie, baseren op zakelijke behoeften, functie-eisen en individuele kwalificaties, inclusief potentieel. Wij streven naar een gevarieerde en inclusieve cultuur waarin iedereen - medewerkers, klanten en partners - zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt.

Je verantwoordelijkheden

- Baseer alle werkgelegenheidsbeslissingen, inclusief aanwerving, evaluatie, promotie, training, ontwikkeling, discipline, compensatie en beëindiging, op zakelijke behoeften, functievereisten en individuele kwalificaties, inclusief potentieel.
- Begrijp de waarde van DEI en discrimineer op geen enkele manier.

Mensenrechten

Het uitvoeren van onze activiteiten op een manier die de mensenrechten respecteert, is voor TOMRA een absolute must. Ons beleid en onze normen helpen ons om eerlijke arbeidspraktijken en een positieve werkomgeving tot stand te brengen.

Wij leven de geldende wetten, regels en internationaal erkende mensenrechten na in al onze eigen activiteiten en werken regelmatig samen met onze leveranciers, aannemers en andere zakelijke partners om, zowel direct als indirect, bij te dragen aan het algemene welzijn van de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Je verantwoordelijkheden

- Een hoog bewustzijn van relevante mensenrechtenrisico's in ons bedrijf en dat van onze externe partners te handhaven.
- Zorg ervoor dat al het werk voldoet aan de TOMRA-verplichtingen op het gebied van mensen- en arbeidsrechten.
- Verzet je tegen alle vormen van mensenhandel, dwangarbeid en illegale vormen van kinderarbeid in onze activiteiten of waardeketen.
- Als je op de hoogte bent van of vermoedt dat er mogelijk mensenrechten- of arbeidsrechtenschendingen zijn met betrekking tot ons bedrijf, is het jouw plicht om contact op te nemen met je manager, People & Organization of een Compliance Officer.

Grensoverschrijdend gedrag

TOMRA duldt geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag. We zullen geen acties of gedrag aanvaarden die vernederend, intimiderend, aanvallend of vijandig zijn.

Grensoverschrijdend gedrag kan een gebaar zijn, of verbaal, visueel, geschreven of seksueel van aard zijn. Het kan een eenmalige daad of herhaaldelijke acties zijn.

Je verantwoordelijkheden

- Onderneem stappen om een goede psychologisch veilige werkomgeving te creëren en te behouden.
- Je moet anderen altijd met respect behandelen en situaties vermijden die als ongepast kunnen worden ervaren.
- Feedback, kritiek en verbeterpunten moeten altijd op een passende en respectvolle manier worden aangebracht. Wees je bewust van culturele gevoeligheden en verschillen.
- Ga nooit over tot fysieke of verbale intimidatie of vernedering, ongepaste grappen of opmerkingen en toon geen beledigend materiaal.
- Spreek je uit als je enige vorm van intimidatie ervaart of er getuige van bent. Je kunt altijd contact opnemen met je lijnmanager, People & Organization of een Compliance Officer.



Bescherming van eigendommen

TOMRA-eigendommen zijn er in vele verschillende vormen - fysiek, elektronisch, financieel en immaterieel. Of het nu gaat om een laptop, telefoon, software, onze technologie of ons merk of zelfs een faciliteit of gebouw van TOMRA, we verwachten dat iedereen goed voor onze eigendommen zorgt.

Het meenemen van bedrijfseigendommen zonder toestemming of opzettelijke onjuistheden met betrekking tot geregistreerde werktijden of terugbetalingen wordt beschouwd als diefstal of fraude.

Je verantwoordelijkheden

- Bescherm en gebruik TOMRA-assets op de juiste manier. Je moet onze activa beschermen tegen verspilling, verlies, schade, misbruik, fraude, diefstal, verduistering, overtredingen en andere vormen van misbruik. Wees alert voor het risico op diefstal.
- Je mag geen documenten op onrechtmatige wijze verbergen, wijzigen of vernietigen.
- Vraag alleen om vergoeding voor redelijke en goedgekeurde zakelijke uitgaven.
- Zorg ervoor dat de documenten die worden gebruikt om bedrijfsmiddelen en eigendommen te verkrijgen nauwkeurig en volledig zijn. Dit omvat urenstaten, facturen, aanvragen van vergoedingen en terugbetalingen van reis- en verblijfkosten en de bijbehorende documentatie. Onnauwkeurige of ongefundeerde gegevens kunnen als fraude worden behandeld.
- Je moet de bezittingen van anderen respecteren.



Veilige informatieverwerking

De informatiebeveiliging bij Tomra ondersteunt de bedrijfsvoering, het vertrouwen en de reputatie door het voorkomen en beperken van de gevolgen van ongewenste beveiligingsincidenten

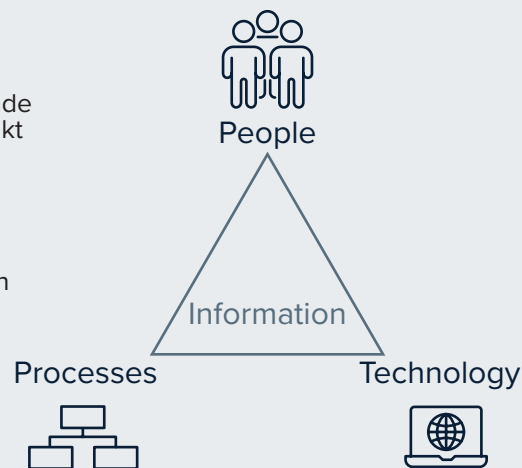
Informatiebeveiliging is van invloed op alle bedrijfsprocessen bij TOMRA en is een voorwaarde om ervoor te zorgen dat we veilige oplossingen op de markt brengen die worden vertrouwd door onze klanten, werknemers en andere belanghebbenden.

Er wordt gezorgd voor voldoende informatiewaarborgen door:

- **Mensen:** medewerkers en aannemers die een positieve beveiligingscultuur mogelijk maken door hun expertise, betrokkenheid en proactieve houding.
- **Processen:** routines die een gevestigd beveiligingskader bieden dat gemakkelijk kan worden begrepen en gevolgd.
- **Technologie:** infrastructuur die is opgezet en gebruikt in overeenstemming met TOMRA IT-beveiligingsbeleid.

Je verantwoordelijkheden

- Zorg ervoor dat je over voldoende beveiligingscompetentie beschikt ten opzichte van je eigen verantwoordelijkheden.
- Voldoe aan het informatiebeveiligingsbeleid van TOMRA.



IT-bronnen

TOMRA levert de benodigde apparatuur en toegang tot informatie om ons werk op een veilige en conforme manier uit te voeren. Deze bronnen omvatten de hardware, software en alle gegevens die nodig zijn om onze doelen te bereiken.

De informatie die wordt geproduceerd en opgeslagen op onze systemen en ons netwerk is eigendom van TOMRA en is alleen toegankelijk in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het interne beleid.

Je verantwoordelijkheden

- Je moet voldoen aan de beveiligingseisen en -beleidsregels van TOMRA IT. Je moet je gezond verstand gebruiken bij het gebruik van elektronische communicatie- en informatiesystemen.
- Je moet het persoonlijk gebruik van TOMRA IT en elektronische communicatie, inclusief het gebruik van sociale media, incidenteel en kort houden.
- Je mag geen persoonlijke e-mailaccounts gebruiken voor bedrijfscommunicatie, tenzij je daartoe gemachtigd bent door je lijnmanager. Gebruik de naam of het merk TOMRA niet in persoonlijke e-mails.
- Je moet meewerken aan de bescherming van de gevoelige informatie die is opgeslagen op de elektronische systemen van TOMRA.
- Gebruik onze IT-systemen nooit om illegale of onethische activiteiten uit te voeren, waaronder het downloaden of verzenden van aanstootgevend materiaal.
- Respecteer de auteursrechten van de computersoftware en houd je aan de voorwaarden van de softwarelicenties. Je mag je logingegevens van TOMRA IT niet met anderen delen.

Privacy van gegevens

TOMRA erkent het fundamentele belang van privacy voor alle individuen en zorgt ervoor dat alle interacties met ons bedrijf worden beschermd en behandeld op een manier die voldoet aan alle wettelijke vereisten of deze overtreft.

Wij respecteren de privacyrechten van onze medewerkers, klanten, leveranciers en zakenpartners en zetten ons in voor een professioneel, rechtmatig en ethisch beheer van persoonlijke gegevens.

Persoonlijke gegevens worden ruim gedefinieerd als alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, zoals naam en contactgegevens, alsmede prestatiebeoordelingen en salarisinformatie. Meer privé-informatie, zoals etnische afkomst, gezondheidsgegevens, seksuele geaardheid, crimineel gedrag of vakbondslidmaatschap is gevoelige persoonsgegevens en onderworpen aan strengere eisen.

Wij mogen alleen persoonsgegevens verwerken voor legitieme doeleinden en de gegevens moeten nauwkeurig en relevant zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, en moeten goed beschermd zijn tegen ongepaste toegang of misbruik. Wanneer ze aan derden wordt overgedragen, moeten deze gegevens naar behoren worden beveiligd.

Als we niet aan deze vereisten voldoen, lopen we het risico dat we individuen schade berokkenen, dat we opdracht krijgen om de verwerking te staken en dat we boetes of rechtszaken kunnen krijgen. We brengen ook de reputatie van TOMRA in gevaar.

Je verantwoordelijkheden

- Verzamel, gebruik en bewaar persoonlijke gegevens alleen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, gegevensprivacyprincipes en TOMRA's beleid en richtlijnen.

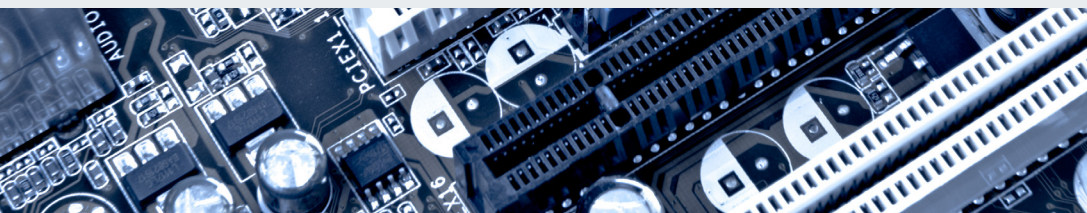
- Identificeer eventuele privacyrisico's voordat je persoonlijke gegevens verzamelt, gebruikt, bewaart of openbaar maakt, zoals in een nieuw IT-systeem, project of marketinginitiatief.
- Zorg ervoor dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt voor specifieke, gedefinieerde en legitieme doeleinden, waarbij gebruik wordt gemaakt van de persoonsgegevens die minimaal nodig zijn voor de verwerking.
- Zorg ervoor dat persoonlijke gegevens up-to-date worden gehouden en worden verwijderd wanneer ze niet langer nodig zijn.
- Bescherm persoonlijke gegevens en voorkom onbedoelde openbaarmaking.
- Vraag advies als je niet zeker weet of je toestemming nodig hebt of hoe je persoonsgegevens kunt beschermen.
- Meld het onmiddellijk als je een datalek vermoedt waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

Intellectueel eigendom

Intellectuele-eigendomsrechten (IER) zoals patenten, handelsgeheimen, handelsmerken, auteursrechten en modellen zijn waardevolle TOMRA-eigendommen. Deze immateriële eigendommen moeten naar behoren worden beheerd en beschermd. Over het algemeen is TOMRA eigenaar van alle nieuwe intellectuele eigendommen die door TOMRA-medewerkers zijn gecreëerd.

Het algemene beleid van TOMRA inzake openheid en transparantie mag geen beletsel vormen voor een passende bescherming van informatie die van waarde kan zijn voor de zakelijke belangen van TOMRA.

Andere informatie dan algemene bedrijfskennis en werkervaring die je krijgt in verband met de uitvoering van je werk zal als vertrouwelijk worden beschouwd en als zodanig worden behandeld. Van belang zijn de regels tegen het gebruik van vertrouwelijke informatie voor persoonlijk gewin voor jezelf of anderen. Het is even belangrijk dat we de intellectuele-eigendomsrechten (IER) van anderen respecteren en vermijden dat we inbreuk maken op deze rechten. Als we dit niet doen, lopen we het risico dat we ons bedrijf en onze reputatie schaden, met negatieve gevolgen voor de bedrijfsvoering. Alle medewerkers moeten het IER-beleid van de TOMRA-groep naleven.



Je verantwoordelijkheden

- Je moet de merken en handelsmerken van TOMRA op de juiste wijze gebruiken, met inachtneming van de merknormen.
- Je mag de vertrouwelijke informatie van TOMRA niet zonder toestemming of een passende schriftelijke overeenkomst buiten TOMRA openbaar maken en je moet de informatie die onder de overeenkomst wordt verstrekt vastleggen.
- Classificeer, label, bewaar en deel alle TOMRA-gegevens, -informatie en -documenten in overeenstemming met de TOMRA-classificatierichtlijnen en zorg ervoor dat toegang tot informatie en documenten alleen wordt verleend aan personen met een legitieme behoefte.
- Geef na het verlaten van TOMRA geen toegang tot of gebruik geen bedrijfseigen informatie van TOMRA of ander intellectueel eigendom van TOMRA, tenzij je toestemming hebt.
- Je mag geen vertrouwelijke informatie van een derde partij accepteren, tenzij je daarvoor toestemming hebt en je hebt ingestemd met het ontvangen van vertrouwelijke informatie onder een voorafgaande schriftelijke overeenkomst.
- Je mag geen misbruik maken van vertrouwelijke informatie van derden.
- Raadpleeg eerst een IPR-vertegenwoordiger als je verantwoordelijk bent voor het introduceren van nieuwe merken in een markt of nieuwe eigen technologie. Dit is om het risico te beperken dat TOMRA inbreuk maakt op IE-rechten van anderen.
- Als je een mogelijke schending van intellectuele-eigendomsrechten van derden door TOMRA opmerkt, moet je je manager of de TOMRA-IER-vertegenwoordiger hiervan op de hoogte stellen. Deze kennisgeving bevat alleen de feiten en geen advies over de geldigheid van mogelijke inbreuken op de intellectuele-eigendomsrechten.

- Als je merkt dat een derde partij inbreuk maakt op of misbruik maakt van TOMRA-IER-rechten, bijvoorbeeld door documenten met vertrouwelijke informatie door te geven, is het je plicht om iets van je te laten horen. Het is je plicht.

Bijhouden van gegevens

Als marktleider en beursgenoteerd bedrijf heeft TOMRA de verantwoordelijkheid om in alle transacties van het bedrijf tijdig, volledig en accuraat te communiceren met onze stakeholders, toezichthouders van de overheid en het publiek. Al onze administratie zal worden opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten, voorschriften en relevante boekhoudkundige normen.

Als TOMRA-medewerker ben je verantwoordelijk voor het bijhouden van de noodzakelijke administratie van de zaken en zakelijke relaties van het bedrijf. In de boeken en bescheiden van TOMRA mogen geen valse, misleidende of kunstmatige vermeldingen worden opgenomen. Alle transacties moeten geheel en volledig worden gedocumenteerd en geregistreerd in de boekhouding van TOMRA.

Van medewerkers, in het bijzonder onze hogere leidinggevend en financiële functionarissen, wordt verwacht dat zij de hoogste zorgvuldigheid in acht nemen bij de voorbereiding van dergelijk materiaal. Voor de interne controleurs of de onafhankelijke accountants mag geen enkele informatie worden achtergehouden.

Je verantwoordelijkheden

- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van en je houdt aan ons informatiebeheer- en beveiligingsclassificatiesysteem bij de verwerking van bedrijfsinformatie.
- Zorg ervoor dat de gegevens en informatie die je indient in onze boeken, records en openbare communicatie nauwkeurig, volledig en betrouwbaar zijn. Dit omvat zowel financiële als niet-financiële informatie, zoals milieugegevens en operationele verslagen.

Interacties met derden

Tegen omkoping en corruptie

Corruptie ondermijnt de legitieme handel, verstoort de concurrentie en stelt bedrijven en personen bloot aan risico's.

Bij TOMRA bouwen we relaties op die gebaseerd zijn op vertrouwen en we zijn vastbesloten om onze reputatie te behouden en te versterken. Zelfs ongefundeerde beweringen over omkoping en corruptie kunnen de reputatie van TOMRA schaden.

We tolereren geen corruptie, in welke vorm dan ook, inclusief omkoping, fraude, faciliterende betalingen en ongeoorloofde beïnvloeding. We moeten zeer voorzichtig zijn in de omgang met belangenverstrengeling, geschenken, uitnodigingen en onkosten, omdat deze afhankelijk van de omstandigheden een vorm van corruptie kunnen zijn of tot corruptie kunnen leiden.

Aangezien het hoofdkantoor van TOMRA in Noorwegen is gevestigd, moeten alle werknemers en zakenpartners - die namens TOMRA handelen - zich houden aan de Noorse anticorruptiewetgeving en de lokale en internationale wetgeving. De Noorse anticorruptiewet omvat zowel de particuliere als de openbare sector.

Omgaan met overheidsfunctionarissen kan een groter omkopingsrisico met zich meebrengen, dus je moet je aan de verplichte vereisten houden.

Je verantwoordelijkheden

- Je mag geen persoonlijke betalingen, geschenken of gunsten aanbieden, betalen, doen, vragen of aanvaarden in ruil voor een gunstige behandeling of een zakelijk voordeel. Je mag niet toestaan dat iemand anders dit namens jou doet.



- Je mag geen faciliterende betalingen doen. Als er een faciliterende betaling is gevraagd, moet je dit onmiddellijk melden aan je lijnmanager of de Group Compliance Officer.
- Weet met wie je zaken doet door het juiste vooronderzoek uit te voeren, vooral in de omgang met agenten/consulenten/distributeurs die namens TOMRA optreden.
- Neem deel aan de vereiste anti-corruptie-training en engagementen. Begrijp de risico's waar je in je werk mee te maken krijgt.
- Volg de bedrijfs- en bedrijfsrichtlijnen met betrekking tot geschenken & entertainment en andere zakelijke gunsten. Vergeet niet dat het geven van geschenken, entertainment of iets anders van waarde aan overheidsmedewerkers sterk gereguleerd en vaak verboden is.
- Je moet corrupt gedrag melden. Een oogje dichtknijpen bij verdenkingen van omkoping en corruptie kunnen leiden tot aansprakelijkheid voor TOMRA en voor personen.

Geschenken & Gastvrijheid

De relatie met onze zakenpartners kan worden opgebouwd en versterkt door legitiem netwerken en sociale interactie. Het geven of aannemen van geschenken en gastvrijheid kan echter in bepaalde situaties als corruptie worden beschouwd.

Het is belangrijk om het juiste te doen - en dat men ziet dat het juiste gedaan wordt. Om deze reden hebben we een duidelijk beleid opgesteld voor onze medewerkers wanneer en onder welke omstandigheden het al dan niet acceptabel is om geschenken en gastvrijheid van zakenpartners aan te nemen of aan hen aan te bieden. Transparantie is van vitaal belang om jezelf en het bedrijf te beschermen.

In het bijzonder mag je nooit toestaan dat geschenken en gastvrijheid, aangeboden of ontvangen, zakelijke beslissingen beïnvloeden of andere mensen een reden geven om te vermoeden dat er beïnvloeding kan zijn. Ze mogen niet overdreven of frequent zijn.

Om voordelen bij het zakendoen te verkrijgen of behouden mag je een ambtenaar (of een derde partij) geen onrechtmatig voordeel aanbieden, beloven of geven om de officiële handeling te verrichten of na te laten uit te voeren in verband met de uitoefening van zijn/haar officiële taken.

Je verantwoordelijkheden

- Je mag de volgende zaken niet - direct of indirect - aanbieden, geven, zoeken of accepteren:
 - o illegale of ongepaste geschenken en gastvrijheid, contanten of geldequivalenten (inclusief dagvergoedingen, tenzij contractueel overeengekomen), voertuigen, persoonlijke diensten of leningen in verband met TOMRA-zaken;
 - o geschenken en gastvrijheid waar de zakenpartner afwezig is;
 - o tijdens perioden waarin belangrijke zakelijke beslissingen worden genomen en contracten moeten worden ondertekend;
 - o geschenken en gastvrijheid die de voorgeschreven grenswaarden overschrijden, tenzij de goedkeuring van de lijnmanager en andere vereiste goedkeuringen zijn verkregen.
- Volg het interne beleid en de richtlijnen bij het aanbieden van geschenken en gastvrijheid aan een overheidsfunctionaris. Je mag het volgende niet aanbieden of betalen voor: extra reisdagen naar toeristische bestemmingen of privébezoeken, familieleden/gasten.
- Vraag advies aan je lijnmanager of een Compliance Officer wanneer je twijfelt of iets acceptabel of gepast is.

Belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling kan zich voordoen wanneer je persoonlijke relaties, deelname aan externe activiteiten of een belang in een andere onderneming, je zakelijke beslissingen voor TOMRA kunnen beïnvloeden, of deze door anderen kunnen worden gepercipieerd als beïnvloeding van je zakelijke beslissingen. Een feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstremgeling kan je reputatie en die van TOMRA in gevaar brengen.

TOMRA respecteert je recht om je persoonlijke zaken en investeringen te beheren, maar je mag je beslissingen bij TOMRA niet laten beïnvloeden door persoonlijke overwegingen zoals relaties of externe belangen van jezelf, familie of vrienden.

Op voorwaarde dat er geen werkelijke, potentiële of gepercipieerde belangenverstremgeling zou ontstaan, kun je belangen verwerven in andere bedrijven en actief zijn in je eigen tijd in de gemeenschap, de overheid, het onderwijs en andere non-profit organisaties. In dat geval moet je je echter wel houden aan alle relevante wet- en regelgeving en het TOMRA-beleid. In geval van twijfel moet je je bezorgdheid kenbaar maken aan je lijnmanager of een Compliance Officer of People & Organisation voordat je een nieuwe activiteit start.

Je verantwoordelijkheden

- Je mag je beslissingen bij TOMRA niet laten beïnvloeden door persoonlijke overwegingen zoals relaties of externe belangen van jezelf, familie of vrienden.
- Wees terughoudend met besluitvorming die een feitelijke, potentiële of gepercipieerde belangenverstremgeling creëert.
- Raadpleeg je lijnmanager, een Compliance Officer of People & Organization als je niet zeker weet of een dergelijk conflict bestaat.

Handel met voorkennis

TOMRA is een beursgenoteerd bedrijf. Als werknemer van de TOMRA-groep kun je voorkennis over het bedrijf ontvangen. Voorkennis is kennis binnen de groep die nauwkeurig en niet algemeen beschikbaar is en die, indien zij beschikbaar zou zijn, een belangrijke invloed zou kunnen hebben op de marktprijs van aandelen of andere effecten van TOMRA of een andere beursgenoteerde onderneming.

Voorbeelden van informatie die als voorkennis kan worden geclassificeerd zijn jaarrekeningen die nog niet zijn gepubliceerd, informatie over fusies of overnames, grote desinvesteringen, informatie over nieuwe aandelenemissies, wijzigingen in het dividendbeleid, gevallen waarin belangrijke rechtszaken tegen de onderneming zijn aangespannen of kennisgevingen van dergelijke rechtszaken, of wijzigingen in het uitvoerend management.

Als je dergelijke voorkennis ontvangt, ben je onderworpen aan bepaalde regels op grond van de Noorse wet op de effectenhandel en de EU-verordening marktmisbruik, waaronder:

- het verbod op misbruik van voorkennis.
- het verbod om advies te geven.
- de geheimhoudingsplicht en zorgvuldigheid bij het beheer van voorkennis.

Handel op basis van voorkennis omvat rechtstreekse handel in effecten en het doorgeven van voorkennis aan een andere persoon die deze voorkennis gebruikt om aandelen of andere effecten te verhandelen. Handel met voorkennis is zowel illegaal als oneerlijk.

Je verantwoordelijkheden

- Je mag ook geen voorkennis met iemand delen, tenzij je daartoe bevoegd bent.
- Handel niet, direct of indirect, in effecten of gerelateerde financiële instrumenten uitgegeven door TOMRA, geef geen advies of zet anderen niet aan tot transacties wanneer u over voorkennis beschikt.
- Het verbod is van toepassing op schriftelijk, mondeling of elk ander soort advies, het is van toepassing zelfs als u de voorkennis niet openbaar maakt en verwijst naar zowel advies om te handelen als advies om af te zien van handel.
- Zorg ervoor dat je vertrouwd bent met het beleid en de vereisten op het gebied van handel met voorkennis.
- Als je je afvraagt of de informatie waarover je beschikt als voorkennis moet worden beschouwd, moet je de Investor Relations Officer raadplegen.

Mededingingsrecht en antitrustwetgeving

TOMRA werkt in volledige overeenstemming met alle toepasselijke mededingingswetten en -regels, die het vrije ondernemerschap en eerlijke concurrentie beschermen.

Wij verwachten van de medewerkers van TOMRA dat zij hun bijdrage leveren aan de bestrijding van illegale praktijken. Het gaat onder meer om prijsafspraken, marktverdeling, productiebeperking of manipulatie van aanbestedingsprocedures, misbruik van marktmacht en concurrentieverstorende of monopolistische praktijken. Ondernemingen met een machtspositie hebben een bijzondere verantwoordelijkheid om de concurrentie niet verder te verstoren, zoals bijvoorbeeld getrouwheidskortingen en afbraakprijzen.

Pas ervoor op dat je geen ongepast gesprek aangaat of een overeenkomst met onze concurrenten afsluit of eerlijke concurrentie verhindert.

Je verantwoordelijkheden

- Je mag geen concurrentiegevoelige informatie delen of ontvangen zonder een wettelijke reden.
- Je moet het principe volgen dat alle beslissingen over de prijzen, productie, klanten en markten van TOMRA uitsluitend door TOMRA moeten worden genomen.
- Leg de klanten geen exclusieve leverings- of soortgelijke verplichtingen op.
- Wees duidelijk en beknopt bij het opstellen van of onderhandelen over overeenkomsten - gebruik geen algemene of dubbelzinnige formuleringen.
- Je mag niet proberen een minimum- of wederverkoop prijs vast te stellen voor een onafhankelijke handelaar, distributeur of wederverkoper.

- Je mag geen niet-openbare, commercieel vertrouwelijke informatie delen of zaken bespreken met concurrenten waarmee concurrenten wettelijk niet akkoord mogen gaan.
- Je mag niet, zelfs niet informeel, met concurrenten afspreken om: de prijs of enig prijselement, zoals kortingen, toeslagen of kredietvoorwaarden, vast te leggen; de productie, capaciteit of productie te verminderen of te stabiliseren; klanten, rekeningen of markten te verdelen.
- Je mag niet met anderen overeenkomen om een klant of leverancier te boycotten, behalve in verband met internationaal opgelegde overheidssancties.
- Je moet de bijeenkomsten in de sector of andere evenementen verlaten als zich concurrentiegevoelige kwesties voordoen. Zorg ervoor dat je vertrek wordt genoteerd en meld het voorval onmiddellijk aan een Compliance Officer.
- Het is jouw verantwoordelijkheid als werknemer om je vertrouwd te maken met de relevante concurrentiewetten en -regels, het beleid en de vereisten van TOMRA en de risico's die aan je werk verbonden zijn.
- Je moet alle opleidingen en opdrachten voltooien die je moet volgen.
- Je moet iets laten weten als je op de hoogte bent van mogelijke concurrentieverstorende praktijken of als je niet zeker weet of bepaalde praktijken legaal zijn.

Anti-witwaspraktijken

Er is sprake van witwassen wanneer de opbrengsten van misdrijven worden verborgen in legitieme zakelijke transacties, of wanneer legitieme middelen worden gebruikt ter ondersteuning van criminele activiteiten, waaronder terrorisme, drugshandel, corruptie en belastingontduiking.

Alle bedrijven lopen het risico op deze manier te worden misbruikt – en we moeten op onze hoede zijn om onze reputatie te helpen beschermen en ervoor te zorgen dat we de wet naleven.

Je verantwoordelijkheden

- Je moet alle zorgvuldigheidseisen van TOMRA in acht nemen, zodat we weten met wie we zaken doen.
- Je moet ervoor zorgen dat je zakelijke transacties namens TOMRA geen betrekking hebben op het verwerven, gebruiken of in bezit hebben van geldelijke opbrengsten of eigendommen die met de opbrengsten van misdrijven zijn verworven.
- Je mag niet bewust omgaan met criminelen, vermoedelijke criminelen of de opbrengsten van misdrijven.

Pas op voor:

- Pogingen tot betaling in contanten of op een andere manier waarbij ongebruikelijke bankafspraken worden gemaakt.
- Bestellingen, aankopen of betalingen die ongebruikelijk zijn of niet in overeenstemming met de handel of het bedrijf van een klant.
- Ongebruikelijke geldovermakingen naar of vanuit landen die geen verband houden met de transactie.
- Transacties die opgezet zouden kunnen zijn om de registratie- of rapportageverplichtingen te omzeilen.
- Als je weet of vermoedt dat een tegenpartij betrokken is bij het witwassen van geld in verband met zijn transactie met TOMRA, moet je dit onmiddellijk melden aan je manager of een Compliance Officer.
- Stel de tegenpartij niet op de hoogte van je vermoedens om aan wettelijke vereisten te voldoen, je mag relevante documenten niet vervalsen, verbergen, vernietigen of verwijderen.

Naleving van de handelsnormen

Net als elk ander wereldwijd opererend bedrijf moeten wij voldoen aan alle toepasselijke nationale en internationale regelgeving op het gebied van handelsnaleving. Landen kunnen diverse economische sancties opleggen die gericht zijn op zakelijke transacties met specifieke landen, economische sectoren, entiteiten of personen die aanleiding geven tot bezorgdheid.

De naleving van de handelsnormen omvat regels voor de invoer, uitvoer, binnenlandse handel in goederen, technologie, software en diensten, internationale sancties en restrictieve handelspraktijken.

Niet-naleving van de toepasselijke wetgeving kan leiden tot boetes, vertragingen, inbeslagname van goederen of verlies van TOMRA's export- of importprivileges, evenals schade aan de reputatie van TOMRA of gevangenisstraf voor personen. Het is van cruciaal belang dat je je bewust bent van de eisen en de manier waarop deze worden toegepast op je rol. Zo help je het bedrijf om internationaal zaken te blijven doen.

Je verantwoordelijkheden

- Screen je zakenpartners, leveranciers en andere partijen op basis van de van toepassing zijnde lijsten van partijen waar we geen zaken mee mogen doen.
- Let erop dat zowel de sancties als de exportcontroleregelingen complex zijn en vaak worden gewijzigd. Blijf op de hoogte van de regels die van toepassing zijn op je bedrijfsactiviteit.
- Je moet de nodige overheidslicenties verkrijgen en naleven wanneer de grensoverschrijdende uitvoer- of importactiviteiten betrekking hebben op producten, technologie of software waarvoor beperkingen gelden. Je moet de juiste douane- en exportcontroleclassificatie verkrijgen, behouden en communiceren over alle goederen en software die internationaal worden verplaatst.
- Stop en zoek hulp van een Compliance Officer wanneer je contacten met een derde partij verdachte feiten of "rode vlaggen" identificeren. Je moet ook stoppen en advies inwinnen als je geconfronteerd wordt met een restrictief handelsverzoek.



TOMRA

www.tomra.com