



TOMRA

Uppförandekod

Maj 2023

www.tomra.com

Innehåll

Hur vi gör saker här	3	Informationssäkerhet	11
Meddelande från vår VD	3	Säker informationshantering	11
Vår vision, uppdrag, kultur och värden	4	It-resurser	11
Vem berörs av vår uppförandekod	5	Datasekretess	12
Ansvar	6	Immateriella rättigheter	12
Ditt ansvar	6	Föra register	13
Ledarnas ansvar	6	Hantering av umgänget med tredje part	14
Vad händer om jag bryter mot koden?	7	Riktlinjer mot mutor och korruption	14
Ställa frågor och anmäla oro	7	Gåvor och gästfrihet	14
Rättigheter och arbetsmiljö	8	Intressekonflikt	15
Hälsa, säkerhet och miljö	8	Insiderhandel	16
Lika möjligheter	8	Konkurrens- och antitrustlagstiftning	17
Mänskliga rättigheter	9	Riktlinjer mot penningtvätt	17
Trakasserier	9	Uppfyllande av handelsregler	18
Skydd av tillgångar	10		

Meddelande från vår VD



Alltsedan TOMRA grundades 1972 har vår företagskultur varit grundad i principerna om ärlighet och integritet och med det centrala målet att skapa lösningar för bättre affärer och en mer hållbar värld. Vi har haft turen med oss och har uppnått väsentlig framgång och ett gediget rykte som världsledande inom resurshanteringsrevolutionen. Att bibehålla vårt rykte är fundamentalt för fortsatt framgång och det kräver att vi ständigt strävar efter att alltid upprätthålla och hedra våra värderingar var vi än bedriver vår verksamhet.

Vår verksamhet spänner över hela världen och vi har därmed ett ansvar att följa en omfattande uppsättning lagar och förordningar utöver våra värderingar. Vårt globala fotavtryck innebär också att vi samarbetar med leverantörer, kunder och partners med olika bakgrunder och kulturer. Det är särskilt viktigt att vi förstår och anammar denna mångfald, samtidigt som vi står fast vid våra företagsvärderingar och följer vår uppförandekod.

Det är också viktigt att vi samtidigt som vi uppfyller vår främsta uppgift, att utveckla bra lösningar för våra kunder, är medvetna om den inverkan vi har på samhället och de möjligheter vi har att uppmuntra och stödja en utveckling som kan skapa en bättre värld. Vi måste sträva efter att vara en förebild i våra lokala samhällen, främja säkra och hälsosamma arbetsplatser, visa omsorg om miljön, stödja människorättsfrågor och bidra till en hållbar ekonomisk utveckling.

Vår uppförandekod slår fast det ansvar som vi alla delar i utförandet av vår affärsverksamhet med integritet och respekt för alla människor. Oavsett om du är en anställd, chef, kontraktsanställd eller extern partner, förväntas det att du förstår och följer vår uppförandekod. Genom att följa denna kod gör du din del för att upprätthålla TOMRAs goda anseende som ett företag som leder resurshanteringsrevolutionen med passion, innovation och ansvar.

Vår vision, uppdrag, kultur och värden

Vår vision är att leda resursrevolutionen inom affärsströmmarna för returautomater, materialåtervinning, mat, återvinning och utvinning – för att möjliggöra ett bättre utnyttjande av världens naturresurser.

Vår mission är att skapa sensorbaserade lösningar för optimal resursproduktivitet, för en lönsam hållbarhet – med ökad relevans och betydelse.

TOMRA-kulturen är grundad i principerna om ärlighet och respekt för alla människor. Framgångsrika företag är djupt beroende av förtroende och ett gott rykte. TOMRAs verksamhet kräver en hög grad av omsorg, ärlighet och integritet.

TOMRAs kärnvärden anses som en av de mest kritiska aspekterna av vår företagskultur, och återspeglar förväntningarna på hur vi uppför oss och tar oss an våra dagliga uppgifter.

Våra värderingar ligger till grund för de beslut vi fattar och bidrar till att klargöra vårt arbete och det sätt som med vilket interagerar med våra kunder och andra intressenter.


Vi tror på vår pålitliga teknik och partnerskap för bättre affärer och bättre miljö.




Innovation




Vi tror på att kreativt lösa dagens utmaningar för att skapa en bättre framtid.




Passion



Vi tror att människor gör som störst skillnad när de verkligen bryr sig om vad de gör.



Responsibility



Vi tror att var och en av oss har ett ansvar för att göra skillnad för våra kunder, människor och planeten.

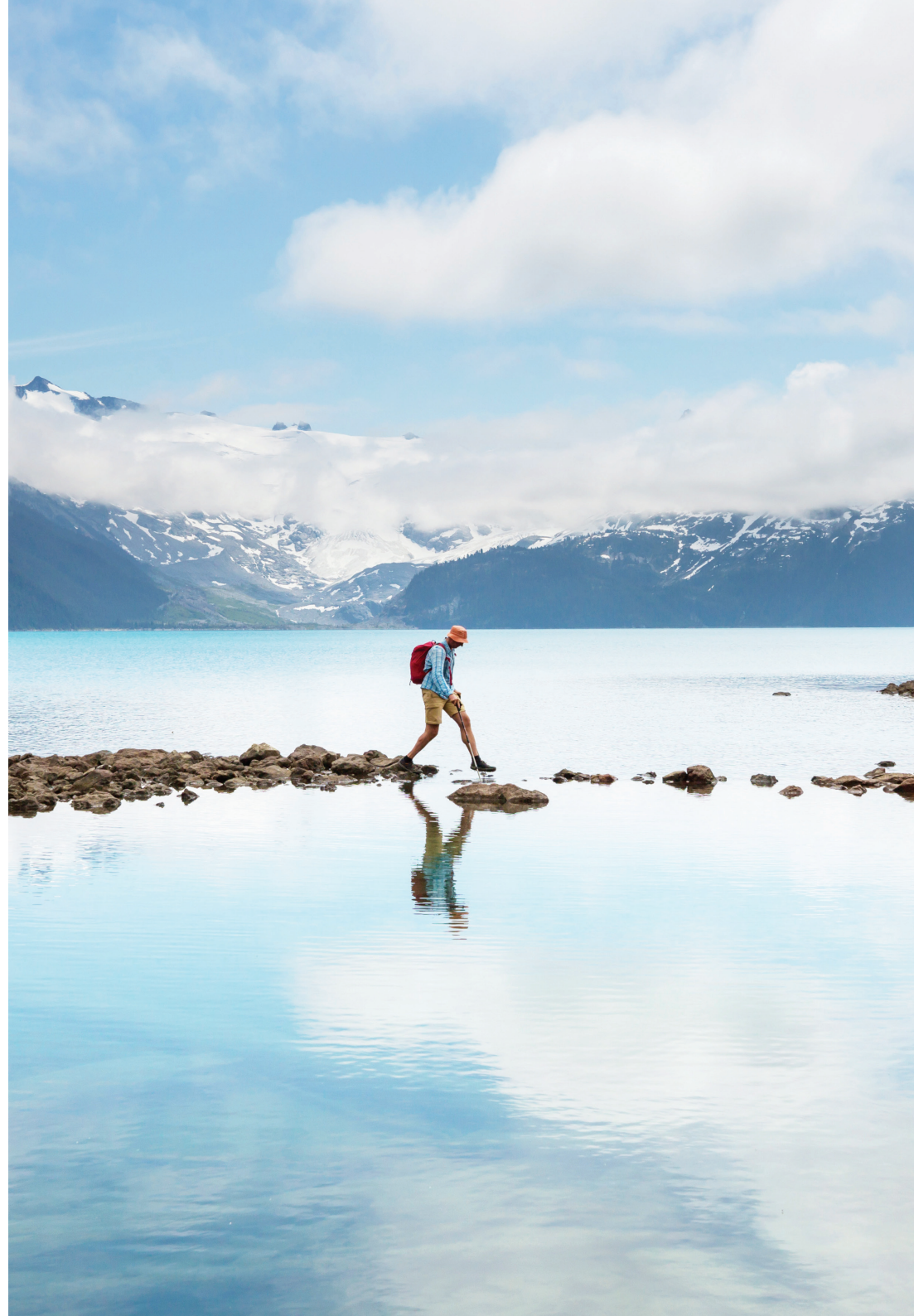
Vem berörs av vår uppförandekod

Det huvudsakliga syftet med TOMRAs uppförandekod är att säkerställa att alla anställda och alla som agerar på uppdrag av TOMRA, utför sin verksamhet på ett etiskt sätt. Som TOMRA-anställd ska du alltid sträva efter att utöva ett gott omdöme, värna om och beakta företagets bästa under ditt arbetsutövande.

Uppförandekoden utgör en ram för vad TOMRA anser vara ett ansvarsfullt agerande men är inte uttömmande.

Kontraktanställda som arbetar för ett företag inom TOMRA måste också följa koden. Entreprenörer och konsulter som är ombud för, eller arbetar på uppdrag av eller åt ett Tomra-företag (genom outsourcing av tjänster, processer eller någon affärsverksamhet), är skyldiga att följa koden när de agerar på våra vägnar. Reglerna kommer att bidra till att säkerställa efterlevandet av lagar och förordningar.

TOMRA förväntar sig alla våra affärspartners följer liknande principer i sin egen verksamhet.



Ditt ansvar

Uppförandekoden är till för dig. Den anger de gränser inom vilka alla TOMRAs medarbetare och representanter ska röra sig varje dag, utan undantag. Läs den. Förstå den. Följ den. Det är också ditt ansvar att följa alla tillämpliga lagar och förordningar, både internationella och lokala.

Ditt ansvar

- Förstå riskerna i din roll och hur man hanterar dem.
- Lär dig vilka policyer och procedurer som gäller ditt jobb och förstå hur du tillämpar dem i ditt dagliga arbete.
- Håll dig uppdaterad kring utvecklingar inom ditt område eller bransch som kan påverka TOMRAs efterlevnad av lagar och förordningar eller rykte på marknaden.
- Sök råd om du är osäker på något. Om du är osäker på om en aktivitet är laglig eller etiskt godtagbar, fråga.
- Se till att tredjepartsentreprenörer, agenter eller konsulter som du arbetar med är medvetna om att vi är bundna av vår kod och att de ska agera i enlighet med den.
- Delta aktivt i utbildning och aktiviteter kring efterlevnad.
- Tala ut. Det är din skyldighet att rapportera alla misstänkta överträdelser av uppförandekoden.
- Tänk på: Oavsett vilken uppgift du har på TOMRA, förväntar vi oss att du själv strävar efter att följa koden i ditt dagliga arbete.

Ledarnas ansvar

Vi tror på platta organisationer och en öppen dialog – det vill säga att ledarskap inte handlar om positioner, det handlar om beteende.

Våra ledare strävar efter att främja våra etiska standarder och fungera som förebilder för sina team. Vi förväntar oss att chefer visar ledarskap genom att följa vår kod och upprätthålla en kultur där det är normalt att göra det rätta och där människor känner sig trygga med säga till om det är något.

Som ledare måste du:

- Alltid föregå med gott exempel.
- Förstå att överträdelser mot koden innebär fara för verksamheten eller funktionen och de förfaranden som finns tillgängliga för att möta dem.
- Se till att din personal förstår de förfaranden som de ska följa för att undvika att bryta mot koden.
- Se till att alla som är nya i ditt team omgående får en snabb introduktion om vår uppförandekod och får veta vart de kan vända sig för råd och stöd.
- Se till att dina gruppmedlemmar deltar i obligatoriska kurser för efterlevnad och -aktiviteter.
- Skapa en miljö där människor känner sig bekväma med att säga ifrån och ställa frågor utan risk för repressalier.
- Säg ifrån om du hör talas om en möjlig överträdelse av koden, det är din skyldighet. Du kan hänvisa ärendet vidare till en Compliance officer.
- Se till att du hanterar alla anmälningar konfidentiellt.
- Vara konsekvent när det gäller att genomdriva våra standarder och hålla människor ansvariga för deras beteende på arbetsplatsen.
- Följa TOMRAs ledarskapsprinciper.

Vad händer om jag bryter mot koden?

Vi kommer inte att tolerera några överträdelser av koden eller av lagen. Överträdelser av koden och relevanta policyer kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

I förekommande fall kan TOMRA anmäla överträdelser till berörda myndigheter, vilket kan komma att leda till åtal, böter eller fängelse. Alla disciplinära åtgärder kommer att vara rimliga och proportionerliga och i enlighet med tillämpliga policyer och lagar.



Ställa frågor och anmäla oro

TOMRA främjar öppenhet och insyn i hela vår verksamhet, och alla anställda och affärspartners uppmanas att rapportera överträdelser av TOMRAS uppförandekod eller andra policyer.

Om du vill få råd i en fråga som rör koden eller vill rapportera ett problem, tala med din chef, en Compliance officer eller en People & Organization-representant. Alternativt kan du rapportera din oro via [aviseringsportalen](#). Sådan oro eller klagomål kan rapporteras konfidentiellt, på önskat språk och – om du finner det nödvändigt – anonymt.

Om du får reda på eller misstänker att någon bryter mot koden har du en skyldighet att säga ifrån. Om du inte gör någonting försätter du TOMRAS rykte i fara och riskerar att företaget drabbas av ekonomiska sanktioner som kan komma att påverka företagets ekonomi negativt. Genom att rapportera ett problem ger du också TOMRA möjlighet att tidigt identifiera potentiella eller faktiska överträdelser av vår kod.

TOMRA kommer inte att tolerera någon form av repressalier mot någon som lyfter en oro i god tro om en möjlig överträdelse av koden. Faktum är att alla handlingar eller hot om repressalier mot TOMRAS personal kommer att betraktas som en allvarlig överträdelse av vår kod.

Hälsa, säkerhet och miljö

På TOMRA brinner vi för att leda resursrevolutionen, och vi strävar efter att tillhandahålla en säker plats för våra medarbetare, våra kunder och miljön i vilken vi är verksamma. Vi strävar efter att främja en arbetsmiljö som omfattar kulturell mångfald, inkludering och välbefinnande genom våra trygga medarbetare. Vi formar en miljö där våra medarbetare kan leva sina bästa liv och komma hem säkert varje dag. Riskerna varierar från plats till plats och alla medarbetare måste förstå de lokala risker som kan uppstå och bidra till att förhindra och mildra dem för att skydda anställda, miljö, infrastruktur, information, tillgångar och företaget anseende.

TOMRA upprätthåller höga standarder för sociala och miljömässiga prestanda. Vi följer konsekvent dessa höga standarder även där mindre stränga nationella förordningar gäller. Vi strävar efter att minimera vår verksamhets inverkan på miljön med metoder som är socialt hållbara och ansvarsfulla.

Alla TOMRA-företag, entreprenörer och samarbetsföretag under TOMRAs operativa kontroll måste ha ett systematiskt tillvägagångssätt för hantering av hälsa, säkerhet och miljö (HSE), för att säkerställa överensstämmelse med lag, standarder och förfaranden för att uppnå en kontinuerlig förbättring av prestanda.

Dina ansvar

- Agera för att bidra till en hälsosam, trygg och säker arbetsmiljö. HSE är allas ansvar.
- Förstå och följa alla HSE-policyer som gäller för dig, inklusive internationella och lokala lagar och föreskrifter.
- Implementera TOMRAs hanteringsverktyg och processer för att hitta och mildra HSE-problem som uppkommer på din arbetsplats.
- Ifrågasätta osäkra eller felaktiga åtgärder och ingripa om det behövs.
- Rapportera och agera korrekt på en potentiell HSE-incident så snart du blir medveten om den.

Lika möjligheter

Vi tror passionerat att mångfald, rättvisa och inkludering (DEI) gör oss starkare. TOMRA strävar efter en inkluderande arbetskultur och uppskattar och inser att alla människor är unika, värdefulla och bör respekteras för sina individuella förmågor.

TOMRA accepterar inte någon form av diskriminering på grund av etnicitet, hudfärg, religion, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd, nationellt ursprung, medlemskap i fackförening, ålder, psykiska eller fysiska funktionshinder, amnesti, veteranstatus etc. eller annat som inte anges i denna uppräkningslista.

TOMRA ska tillhandahålla lika anställningsmöjligheter och behandla alla anställda rättvist. TOMRAs medarbetare ska basera alla medarbetarrelaterade beslut, till exempel kring rekrytering, utbildning, ersättning och befordran, på affärsbehov, arbetskrav och individuella kvalifikationer, inklusive eventuell potential. Vi strävar efter att upprätthålla en mångsidig och omfattande kultur där alla känner sig uppskattade och respekterade alltifrån våra medarbetare till våra kunder och partners.

Dina ansvar

- Basera alla anställningsbeslut, inklusive anställning, utvärdering, befordran, utbildning, utveckling, disciplinära åtgärder, ersättning och uppsägning, på affärsbehov, jobbkrav och individuella kvalifikationer, inklusive eventuell potential.
- Förstå värdet av DEI och inte diskriminera på något sätt.

Mänskliga rättigheter

Att bedriva en verksamhet på ett sätt som respekterar mänskliga rättigheter är absolut livsviktigt för TOMRA. Våra policyer och standarder hjälper oss att etablera rättvisa arbetsförhållanden och en positiv arbetsmiljö.

Vi följer gällande lagar, förordningar och internationellt erkända mänskliga rättigheter i hela vår verksamhet och engagerar oss regelbundet i våra leverantörer, entreprenörer och andra affärspartners för att tillsammans bidra, både direkt och indirekt, till det allmänna välmåendet i de samhällen där vi är verksamma.

Dina ansvar

- Bibehålla en hög medvetenhet om relevanta risker rörande mänskliga rättigheter i vår verksamhet och hos våra externa partners.
- Säkerställa att allt arbete uppfyller TOMRAs åtaganden för mänskliga och arbetstagares rättigheter.
- Bekämpa alla former av människohandel, tvångsarbete och olagliga former av barnarbete i vår verksamhet eller värdekedja.
- Säga ifrån om du blir medveten om eller misstänker eventuella brott mot mänskliga eller arbetstagares rättigheterna i samband med vår verksamhet, är det din skyldighet att tala med din chef, People & Organization eller en Compliance officer.

Trakasserier

TOMRA tolererar inte någon form av trakasserier. Vi kommer inte att tolerera några handlingar, uppföranden eller beteenden som är kränkande, hotfulla, stötande eller fientliga.

Trakasserier kan vara en gest eller av verbal, fysisk, visuell, skriftlig eller sexuell karaktär. Det kan vara en enstaka handling eller upprepade handlingar.

Dina ansvar

- Vidta åtgärder för att skapa och upprätthålla en psykologiskt säker arbetsmiljö.
- Alltid behandla andra med respekt och undvika situationer som kan uppfattas som olämpliga.
- Alltid ge återkoppling, kritik och ifrågasättande på ett lämpligt och respektfullt sätt. Vara medveten om kulturella känsligheter och skillnader.
- Hänge dig aldrig åt fysiska eller verbala trakasserier eller förödmjukelser, olämpliga skämt eller kommentarer, eller uppvisande av respektlöst material.
- Säga ifrån om du upplever eller bevittnar någon form av trakasserier. Du kan alltid kontakta din närmaste chef, People & Organization eller en Compliance officer.



Skydd av tillgångar

TOMRA-tillgångar finns i många olika former – fysiska, elektroniska, ekonomiska och materiella. Vare sig det handlar om en bärbar TOMRA-dator, telefon, programvara, vår teknik eller varumärke eller till och med en anläggning eller byggnad, förväntar vi oss att alla tar god hand om våra tillgångar.

Att ta med företagets egendom från våra anläggningar utan tillstånd eller avsiktligt missvisande arbetstidsregistrering eller återbetalningar, betraktas som stöld eller bedrägeri.

Dina ansvar

- Skydda och använd TOMRAs tillgångar på lämpligt sätt. Skydda våra tillgångar mot kassering, förlust, skada, missbruk, bedrägeri, stöld, förskingring, intrång och andra former av missbruk. Var uppmärksam på risken för stöld.
- Inte olagligen dölja, förändra eller förstöra dokument.
- Endast be om ersättning för rimliga och godkända kostnader uppkomna i samband med verksamheten.
- Se till att dokument som används för att erhålla företagets medel och egendom är korrekta och fullständiga. Detta inbegriper tidrapporter, fakturor, förmånsfordringar samt rese- och utläggsrapporter och underliggande dokumentation. Felaktiga eller ogrundade uppgifter kan komma att ses som bedrägeri.
- Respektera andras tillgångar.



Säker informationshantering

Informationssäkerheten inom TOMRA ska stödja affärsverksamheten, förtroendet och ryktet genom att förebygga och begränsa konsekvenserna av oönskade säkerhetsincidenter

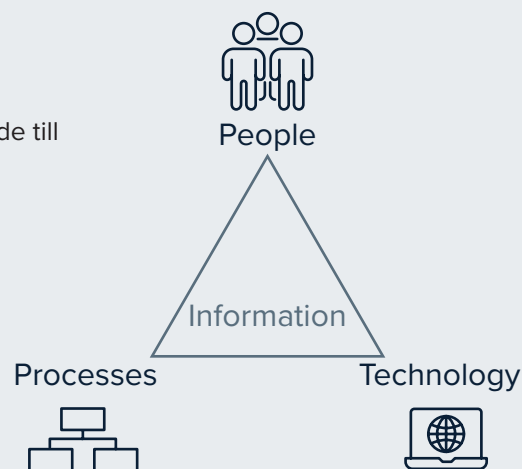
Informationssäkerhet påverkar alla affärsprocesser hos TOMRA och är en förutsättning för att säkerställa att vi levererar säkra lösningar till marknaden som våra kunder, anställda och andra intressenter förlitar sig på.

Tillräckliga säkerhetsgarantier för information ska säkerställas genom:

- Människor: anställda och entreprenörer som möjliggör en positiv säkerhetskultur genom sin kompetens, sitt engagemang och sin proaktiva attityd.
- Processer: rutiner som ger ett etablerat säkerhetsramverk som lätt kan förstås och följas.
- Teknik: infrastruktur som etableras och används i enlighet med TOMRAS it-säkerhetspolicy.

Dina ansvar

- Se till att du har tillräcklig säkerhetskompetens i förhållande till dina egna ansvarsområden.
- Följ TOMRAS informationssäkerhetspolicyer.



It-resurser

TOMRA tillhandahåller nödvändig utrustning och tillgång till information för att utföra vårt arbete på ett säkert sätt som följer alla regler. Dessa resurser inkluderar hårdvara, programvara och alla data som krävs för att leverera enligt våra mål.

Information som tas fram och lagras på våra system och nätverk är TOMRAS egendom och får endast öppnas i enlighet med tillämpliga lagar och interna policyer.

Dina ansvar

- Följ TOMRAS säkerhetskrav och policyer. Utöva gott omdöme när du använder elektroniska kommunikations- och informationssystem.
- Hålla din personliga användning av TOMRAS it-utrustning och elektroniska kommunikation, inklusive social media, kortfattat och endast när det behövs.
- Inte använda personliga e-postkonton för kommunikation, såvida du inte fått tillåtelse av din chef att göra det. Använd inte TOMRAS namn eller varumärke i personliga e-postmeddelanden.
- Arbeta för att skydda känslig information lagrad på TOMRAS elektroniska system.
- Använd aldrig våra it-system för att utföra olagliga eller oetiska åtgärder, inklusive nedladdning eller sändning av stötande material.
- Respektera datorprogrammets upphovsrätt och följ kraven i programvarulicenser. Dela inte dina inloggningsuppgifter till TOMRAS it-system med andra.

Datasekretess

TOMRA erkänner alla människors grundläggande rätt att ha ett privatliv och strävar efter att se till att alla interaktioner med vårt företag skyddas och hanteras på ett sätt som uppfyller eller överträffar alla rättsliga krav.

Vi respekterar rätten till integritet hos våra anställda, kunder, leverantörer och affärspartners och strävar efter att hantera personuppgifter på ett professionellt, lagligt och etiskt sätt.

Personuppgifter definieras allmänt som all information som rör en identifierad eller identifierbar enskild individ, t.ex. namn och kontaktuppgifter, medarbetarsamtal och löneinformation. Mer privat information, t.ex. etniskt ursprung, hälsa, sexuell läggning, kriminellt beteende eller fackföreningsmedlemskap är känsliga personuppgifter och lyder under strängare krav.

Vi får bara behandla personuppgifter för legitima ändamål och uppgifterna ska vara exakta och relevanta för det ändamål för vilket de samlades in. De måste också skyddas mot otillbörlig åtkomst eller missbruk. När uppgifterna ska överföras till tredje part måste de skyddas på lämpligt sätt.

Om vi inte uppfyller dessa krav, riskerar vi att orsaka skada för individer och därefter åläggas att upphöra med den bearbetningen. Vi riskerar dessutom böter eller rättstvister. Vi sätter också TOMRAs anseende på spel.

Dina ansvar

- Endast samla in, använda och lagra personuppgifter i enlighet med gällande lagar, dataskyddsprinciper och TOMRAs policyer och riktlinjer.
- Identifiera eventuella sekretessrisker innan du inhämtar, använder, sparar, eller lämnar ut personuppgifter, t.ex. i ett nytt it-system, projekt, eller marknadsföringsinitiativ.

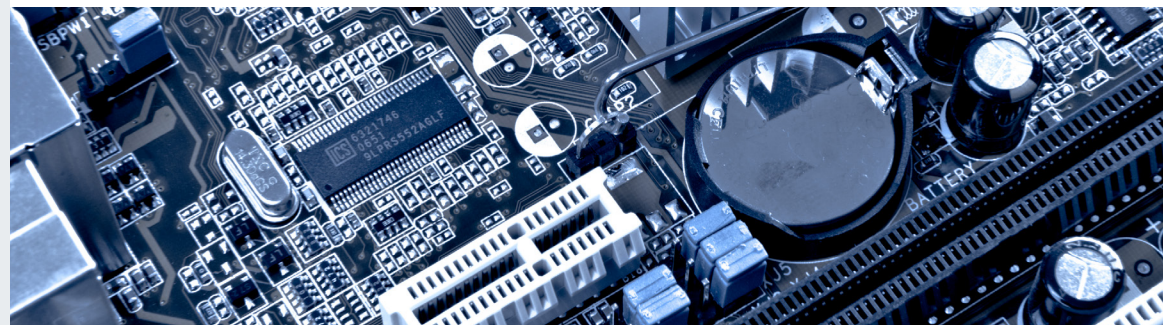
- Säkerställa att personuppgifter endast behandlas för specifika, definierade och legitima syften, och att det görs med minsta möjliga mängd personuppgifter som krävs för behandlingen.
- Säkerställa att personuppgifter hålls uppdaterade och raderas när de inte längre behövs.
- Skydda personuppgifter och förhindra oavsiktlig avslöjande.
- Uppsöka råd när du inte är säker på om du behöver samtycke eller hur du skyddar personuppgifter
- Omedelbart rapportera om du misstänker ett dataintrång som involverar personuppgifter.

Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter (IPR) t.ex. patent, affärshemligheter, varumärken, upphovsrätt och mönsterskydd är värdefulla TOMRA-tillgångar. Dessa immateriella tillgångar ska hanteras och skyddas på lämpligt sätt. Generellt äger TOMRA alla nya immateriella rättigheter som skapats av TOMRAs anställda.

TOMRAs allmänna policy för öppenhet och transparens ska inte förhindra ett lämpligt skydd av information som kan vara av värde för TOMRAs affärsintressen.

Annan information än allmän affärskunskap och arbetslivserfarenhet som blir känd för dig i samband med din arbetsutövning ska behandlas och betraktas som konfidentiell. Av betydelse är reglerna mot att utnyttja konfidentiell information för personlig eller annans vinning. Det är lika viktigt att vi respekterar och undviker



intrång i andras immateriella egendom (IP) och rättigheter. I annat fall riskerar vi skador på vår verksamhet och vårt anseende vilket kan påverka vår förmåga eller tillstånd att bedriva verksamheten. Alla anställda måste följa TOMRA Groups IPR-policy.

Dina ansvar

- Använda TOMRAs märken och varumärken på lämpligt sätt, enligt varumärkesstandarderna.
- Inte avslöja TOMRAs konfidentiella information utanför TOMRA utan tillstånd eller ändamålsenligt skriftligt avtal och du måste specificera informationen som avses i avtalet.
- Klassificera, märk, lagra och dela alla TOMRAs data, information och dokument i enlighet med TOMRAs klassificeringsriktlinjer och se till att åtkomst till information och dokument endast ges till personer med legitimt behov.
- Du får inte ta, använda, tillhandahålla till andra eller använda någon av TOMRAs egen information eller andra IP utan tillstånd när du slutat på TOMRA.
- Inte ta emot konfidentiell information från en tredje part, såvida du inte har tillåtelse att göra detta och du har samtyckt till att ta emot den i ett skriftligt avtal.
- Inte missbruka konfidentiell information från en tredje part.
- Rådgör först med en IPR-representant om du är ansvarig för att introducera nya varumärken på en marknad eller ny proprietär teknik. Detta för att minska risken för att TOMRA gör intrång i andras immateriella rättigheter.
- Meddela din chef eller TOMRAs IPR-representant om du upptäcker eventuella intrång i tredje parts immateriella rättigheter av TOMRA. En sådan anmälan ska endast innehålla fakta och får inte innehålla någon åsikt om giltigheten av eventuella intrång i immateriella frågor.

- Säg ifrån om du märker att en tredje part gör intrång i eller missbrukar TOMRAs IP-rättigheter, t.ex. genom att lämna vidare dokument som innehåller hemlig information. Det är din skyldighet.

Föra register

Som branschledare och offentligt företag, har TOMRA ett ansvar att kommunicera snabbt, fullständigt och noggrant med våra intressenter, statliga tillsynsmyndigheter och allmänheten rörande alla företagets affärer. Alla våra register ska förberedas i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar och relevanta redovisningskrav.

Som anställd på TOMRA har du ansvar för att föra nödvändiga register över företagets verksamhet och affärsrelationer. Inga falska, vilseledande eller påhittade poster får göras i TOMRAs böcker och register. Alla transaktioner måste dokumenteras i sin helhet och registreras i TOMRAs redovisning.

Anställda, särskilt våra högre chefer och ekonomichefer, förväntas framställa sådant material med den högsta tänkbara omsorg. Ingen information får döljas från vare sig interna eller externa revisorer.

Dina ansvar

- Se till att du är förtrogen med och följer kraven för vår informationshantering och säkerhetsklassificeringssystem vid hantering av företagsinformation.
- Säkerställ att de uppgifter och den information som du lämnar i våra böcker, register och offentliga kommunikation är korrekt, fullständig och tillförlitlig. Detta omfattar både finansiell och icke-finansiell information, t.ex. miljödata och driftsrapporter.

Hantering av umgänget med tredje part

Riktlinjer mot mutor och korruption

Korruption undergräver laglig affärsverksamhet, snedvrider konkurrensen och utsätter företag och individer för risk.

På TOMRA bygger vi relationer grundade på förtroende och vi är fast beslutna att upprätthålla och förbättra vårt anseende. Även ogrundade påståenden om mutor och korruption kan skada TOMRAs anseende.

Vi har nolltolerans mot korruption i alla dess former, inklusive bestickning, bedrägeri, faciliteringsbetalningar och handel med inflytande. Vi måste vara mycket försiktiga när det gäller intressekonflikter, gåvor, gästfrihet och omkostnader, eftersom de kan utgöra eller leda till korruption, beroende på omständigheterna.

Eftersom TOMRA har sitt huvudkontor i Norge, måste alla anställda och affärspartners – som agerar på TOMRAs räkning – följa norsk lagstiftning mot korruption, samt lokala och internationella lagar. De norska lagarna mot korruption omfattar både den privata och offentliga sektorn.

Samröre med statliga tjänstemän kan utgöra en större risk för mutor, så du måste följa de obligatoriska kraven.

Dina ansvar

- Du får inte erbjuda, betala, göra, begära eller acceptera en personlig betalning, gåva eller förmån i utbyte mot gynnsam behandling eller för erhållande av en affärsfördel. Du får heller inte låta någon annan göra det för din räkning.

- Gör inte faciliteringsbetalningar. Om en faciliteringsbetalning har begärts, måste du omedelbart rapportera det till din chef eller Group Compliance Officer.
- Ta reda på vem du gör affärer med genom att tillämpa lämplig due diligence. Särskilt när det handlar om agenter/konsulter/distributörer som agerar för TOMRAs räkning.
- Delta i obligatorisk antikorrupsionsutbildning och engagemang. Förstå riskerna som du möter i ditt arbete.
- Följ företagets och affärsriktlinjer för gåvor och underhållning och andra affärsförmåner. Kom ihåg att gåvor, representation eller att ge bort något annat av värde till statligt anställda är starkt reglerat och ofta förbjudet.
- Rapportera korrupt beteende. Att blunda vid misstankar om mutor och korruption kan leda till skadeståndsansvar för TOMRA och individer.

Gåvor och gästfrihet

Relationen med våra affärspartners kan byggas och stärkas genom legitima nätverk och social interaktion. Men att ge eller ta emot gåvor och gästfrihet, kan betraktas som korruption i vissa situationer.

Det är viktigt att göra det rätta – och att andra kan se att du gör det. Av denna anledning har vi en tydlig personalpolicy för när och under vilka omständigheter acceptering av gåvor och gästfrihet från affärspartners, eller erbjudande av dem, är acceptabelt eller inte. Transparens är avgörande för att skydda dig själv och företaget.

I synnerhet bör du aldrig tillåta gåvor eller gästfrihet (G&H) oavsett om de erbjuds eller tas emot, för att påverka affärsbeslut eller ge andra människor en anledning att misstänka att det kan finnas en påverkan. Det får inte vara omfattande eller frekvent.

Du får inte, i syfte att få eller behålla fördelar i affärsverksamhetens utövande, erbjuda, lova eller ge någon otillbörlig fördel till en offentlig tjänsteman (eller en tredje part) för att i tjänsten utföra en handling eller avstå från att agera i förhållande till någon annan.

Dina ansvar

- Att inte, vare sig direkt eller indirekt, erbjuda, ge, begära eller acceptera:
 - o Någon olaglig eller olämplig gåva eller gästfrihet (inklusive traktamenten såvida det inte avtalats), fordon, personliga tjänster, eller lån i samband med TOMRAs verksamhet.
 - o Någon gåva eller gästfrihet där affärspartner inte är närvarande.
 - o Under perioder när viktiga affärsbeslut görs och kontrakt undertecknas.
 - o Någon gåva eller gästfrihet som överskrider föreskrivna värdegränser, såvida inte din linjechef godkänt detta och andra erforderliga godkännanden har inhämtats.
- Följa interna policyer och riktlinjer när du erbjuder G&H till en statlig tjänsteman. Erbjud eller betala inte för: ytterligare resdagar till turistmål eller privata besök, familjemedlemmar/gäster.
- Inhämta råd från din chef eller en Compliance officer när du är osäker på om något är acceptabelt eller lämpligt.

Intressekonflikt

Intressekonflikter (COI) kan uppstå när dina personliga relationer, deltagande i externa aktiviteter eller ett intresse i ett annat företag, kan påverka eller uppfattas av andra att påverka, dina affärsbeslut för TOMRA. En faktisk, potentiell eller upplevd intressekonflikt, kan äventyra ditt anseende såväl som TOMRAs.

TOMRA respekterar din rätt att hantera dina personliga affärer och investeringar, men du får inte låta några beslut du fattar på TOMRA påverkas av personliga överväganden, t.ex. relationer eller utomstående intressen för dig, din familj eller dina vänner.

Förutsatt att inga egentliga, potentiella eller upplevda intressekonflikt skulle uppstå, får du förvärva intressen i andra företag och vara aktiv på din fritid i samhället, myndigheter, utbildningsväsendet och andra ideella organisationer. Men i alla sådana fall måste du följa alla tillämpliga lagar, förordningar och TOMRAs policyer. Om du är osäker bör du kontakta din närmaste chef, en Compliance officer eller People & Organization innan du påbörjar en ny aktivitet.

Dina ansvar

- Låt inte några beslut du fattar på TOMRA påverkas av personliga överväganden, t.ex. relationer eller utomstående intressen för dig, din familj eller dina vänner.
- Delta inte i beslutsfattande som skapar en faktisk och potentiell eller uppfattade intressekonflikt.
- Om du är osäker på om en sådan konflikt föreligger, kontakta din närmaste chef, en Compliance officer eller People & Organization.

Insiderhandel

TOMRA är ett börsnoterat bolag. Som anställd på TOMRA kan det hända att du får tillgång till insiderinformation om företaget. Insiderinformation är kunskap inom koncernen som är värdefull, inte allmänt tillgänglig och som, om den skulle offentliggöras, skulle kunna förväntas ha en väsentlig inverkan på priset på aktier eller andra värdepapper rörande TOMRA eller andra börsnoterade företag.

Exempel på information som kan klassas som insiderinformation är finansiella rapporter som ännu inte publicerats, information om fusioner och förvärv, stora avyttringar, information om nyemission, förändringar i utdelningspolicyn, fall där stora stämningar har lämnats in mot företaget eller anmälningar av sådana stämningar eller förändringar i koncernledningen.

Om du erhåller sådan insiderinformation kommer du att lyda under vissa regler enligt norska förordningar om handel med värdepapper och EU-förordningen om marknadsmissbruk, inklusive:

- Förbud mot missbruk av insiderinformation.
- Förbud mot att ge råd.
- tystnads- och omsorgsplikt vid hantering av insiderinformation.

Handel baserad på insiderinformation inbegriper direkt handel med värdepapper och avslöjande av insiderinformation till en annan person som använder den till handel med aktier eller andra värdepapper. Insiderhandel är både olaglig och orättvis.

Dina ansvar

- Dela inte med dig av insiderinformation med någon såvida du inte har behörighet att göra det.
- Handla inte, direkt eller indirekt, med värdepapper eller relaterade finansiella instrument som utfärdats av TOMRA, ge inte råd och uppmana inte andra att göra transaktioner när du har insiderinformation.
- Förbudet gäller skriftlig, muntlig eller annan typ av rådgivning, och det gäller även om du inte offentliggör insiderinformationen och avser såväl handelsråd som avrådan från handel.
- Bekanta dig med insiderhandelsregler och -krav.
- Kontakta Investor Relations Officer om du har några frågor kring huruvida den information du besitter räknas som insiderinformation.

Konkurrens- och antitrustlagstiftning

TOMRA arbetar i full överensstämmelse med alla tillämpliga konkurrensregler och förordningar som skyddar fri företagsamhet och möjliggör rättvis konkurrens.

Vi förväntar oss att TOMRAs personal deltar i kampen mot olagliga metoder. Detta inkluderar prisfixering, uppdelning av marknaden, begränsning av produktionen och riggade bud, missbruk av marknadsakt samt eventuellt konkurrensbegränsande och monopolpraxis. Dominerande företag har ett särskilt ansvar för att inte ytterligare snedvrider konkurrensen, till exempel genom trohetsrabatter och underprissättning.

Vara vaksam så att du inte ingår i olämpliga konversationer, avtal med våra konkurrenter eller förhindrar dem från att konkurrera rättvist.

Dina ansvar

- Dela inte med dig av eller ta emot information som är känslig ur konkurrenssynpunkt utan laglig grund.
- Följ principen att alla beslut rörande TOMRAs prissättning, produktion, kunder och marknader måste fattas av TOMRA ensamt.
- Du får inte införa exklusiva eller liknande skyldigheter för kunder.
- Var rak och tydlig när du tar fram utkast till eller förhandla fram avtal – använd inte allmänna formuleringar eller tvetydiga formuleringar.
- Försök inte att sätta ett minimum- eller ett återförsäljningspris för en oberoende handlare, distributör eller återförsäljare.
- Dela inte med dig av icke-offentlig kommersiellt konfidentiell information eller med konkurrenterna diskutera någon fråga som de inte lagligen har tillåtelse att acceptera.

- Avtala inte med konkurrenter, inte ens informellt, att bestämma priser eller någon del av priser, såsom rabatter, tilläggsavgifter eller kreditvillkor, minska eller stabilisera produktionen, kapaciteten eller liknande, dela upp kunder, konton eller marknader mellan er.
- Avtala inte med andra att bojkotta någon kund eller leverantör utom i samband med internationellt införda regeringssanktioner.
- Lämna eventuella branschmöten eller andra evenemang om konkurrenskänsliga frågor uppstår. Se till att det märks att du lämnar platsen och rapportera omedelbart ärendet till en Compliance officer.
- Bekanta dig med relevanta konkurrenslagar och förordningar, TOMRAs policyer och krav, samt risker relaterade till ditt arbete.
- Slutför all utbildning och alla engagemang som du är skyldig att delta i.
- Berätta om du får kännedom om några aktiviteter som kan anses vara mot fri konkurrens eller om du är osäker på huruvida vissa metoder är lagliga.

Riktlinjer mot penningtvätt

Penningtvätt sker när vinster från brott döljs i legitima affärer eller när legitima medel används till att stödja kriminell verksamhet, inklusive terrorism, narkotikahandel, korruption och skatteflykt.

Alla företag riskerar att utnyttjas på detta sätt – och vi måste vara på vår vakt för att skydda vårt anseende och säkerställa att vi följer lagen.

Dina ansvar

- Följ alla krav på vaksamhet som anges av TOMRA så att vi vet vem vi gör affärer med.

- Säkerställ att dina affärstransaktioner på uppdrag av TOMRA inte omfattar inhämtning, användning eller innehav av pengar eller egendom som förvärvat genom brott.
- Arbeta inte medvetet med kriminella, brottslingar eller vinster uppkomna genom brott.

Var uppmärksam på:

- o Försök att betala kontant eller på annat sätt ovanliga bankarrangemang.
- o Beställningar, inköp eller betalningar som är ovanliga eller inte stämmer med kundens normala handel eller verksamhet.
- o Ovanliga överföringar av medel till eller från länder som inte tillhör transaktionen.
- o Transaktioner som kan ha strukturerats för att undgå registrering eller rapportering.
- Rapportera omedelbart till din chef eller en Compliance officer om du får kännedom eller misstanke om att motparten deltar i penningtvätt i samband med transaktionen med TOMRA.
- Låt inte motparten få reda på dina misstankar, och för att uppfylla lagkrav får du inte förfälska, dölja, förstöra eller kassera relevanta dokument.

Uppfyllande av handelsregler

Precis som alla andra globala företag måste vi följa alla tillämpliga nationella och internationella handelsförordningar. Länder kan införa olika ekonomiska sanktioner, restriktioner inriktade mot affärsrelationer med specifika länder, ekonomiska sektorer, organisationer eller enskilda personer.

Uppfyllande av handelsregler omfattar förordningar som reglerar import, export, inhemsk handel av varor, teknik, programvara och tjänster, internationella sanktioner och restriktiva handelsmetoder.

Underlåtenhet att följa gällande lagar kan leda till böter, förseningar, beslag av varor eller förlust av TOMRAs export- eller importrättigheter, såväl som skada på TOMRAs rykte eller fängelse för enskilda personer. Det är mycket viktigt att du är medveten om kraven och hur de tillämpas i din position. Genom att göra det, hjälper du företaget att fortsätta göra affärer internationellt.

Dina ansvar

- Kontrollera om dina affärspartners, leverantörer och andra parter finns med i relevanta svarta listor eller liknande förteckningar.
- Var medveten om att både sanktioner och exportkontrollförordningar är komplexa och ofta ändras. Håll dig uppdaterad om vilka regler som gäller för din verksamhet.
- Inhämta och uppfyll nödvändiga statliga licenser där gränsöverskridande export- eller importaktiviteter innefattar begränsade föremål, teknik eller programvara. Du måste inhämta, behålla och förmedla rätt tull- och exportkontrollklassificering för alla varor och programvaror som flyttas till andra länder.
- Stanna upp och sök stöd från en Compliance officer när ditt samröre med en tredje part ger upphov till misstänkta fakta eller om varningsklockor ringer. Du måste också stanna upp och söka råd när du konfronteras med en begäran om handel med begränsade varor.



TOMRA

www.tomra.com